

Uchwała nr XII / 96 / 2007

**Rady Miasta Sandomierza
z dnia 29 sierpnia 2007 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Sandomierza.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej, który powinien zawierać:
 - a) prognozowane dochody budżetowe wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe.
 - b) wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - *wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,*
 - *dotacji,*
 - *wydatków na obsługę długu miasta,*
 - *wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tyt. poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto,*
 - wydatków majątkowych
 - c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej miasta,
 - d) przychody i rozchody budżetu miasta,
 - e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - f) wykaz inwestycji planowanych do realizacji w roku objętym projektem budżetu oraz wysokości nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
 - g) wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
 - h) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - i) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - j) limit zobowiązań z tyt. zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - *pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,*
 - *finansowanie planowanego deficytu budżetu,*
 - *spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tyt. emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,*
 - k) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych
 - l) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
 - m) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
 - i innych zadań zleconych miastu ustawami lub powierzonych jej w drodze porozumienia,

- n) dotacje związane z realizacją zadań miast (inne niż określone w lit. k i l),
- o) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- p) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- q) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- r) tworzone rezerwy celowe
- s) zakres przedmiotowy i kwotowy upoważnienia Burmistrza Miasta, w szczególności do:

- zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zadań wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych oraz programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- dokonywania zmian w budżecie,
- lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- udzielania poręczeń i gwarancji,
- samodzielnego zaciągania zobowiązań jednorazowo do określonej kwoty.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się prognozę długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego obejmującą :

- a) dane dot. przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- b) dane dot. innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a) i b), od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tyt. wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej objaśnienia powinny zawierać:

- a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem metod ich szacowania,
- b) omówienie źródeł przychodów i wydatków zakładów budżetowych
- c) omówienie wydatków budżetowych,
- d) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych.

4. Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przekazuje projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje stałe Rady Miasta.
3. Komisje Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
5. Zmiany powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza Miasta.
6. Zbiorcą opinię wydaje Komisja Budżetowa na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji.
7. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Budżetowej i wnioskami pozostałych komisji stałych Rady Miasta przedkłada Radzie Miasta uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza Miasta.

§3

Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza Miasta,
- 2/ odczytanie wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu
- 3/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 4/ odczytanie opinii komisji stałych,
- 5/ koreferat Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów, w tym odczytanie ostatecznej opinii na temat projektu budżetu
- 6/ dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 7/ głosowanie na projektem uchwały budżetowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 5

Traci moc uchwała XVI / 106 / 1999 Rady Miasta Sandomierza z dnia 2 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Sandomierza.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta
Janusz Sochacki**

U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi ustala Rada Gminy.

Powyższy projekt uwzględnia zmiany wynikające z ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych .