

Zarządzenie nr 306/2017/KPSiT
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 27 grudnia 2017 r.

**w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca
oraz dokumentów związanych z Programem „Sandomierska Karta Mieszkańca”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz uchwały nr XLIX/666/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 3877), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się *Regulamin wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się do stosowania wzór *Sandomierskiej Karty Mieszkańca* w wersji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się do stosowania wzór *wniosku o wydanie Sandomierskiej Karty Mieszkańca*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wprowadza się do stosowania wzór *wniosku o wydanie Sandomierskiej Karty Mieszkańca dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką prawną*, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wprowadza się do stosowania wzór *wniosku o wydanie kolejnej Sandomierskiej Karty Mieszkańca*, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wprowadza się do stosowania wzór *wniosku o przedłużenie Sandomierskiej Karty Mieszkańca*, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wprowadza się do stosowania wzór *deklaracji przystąpienia do Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”* stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Wprowadza się do stosowania *listę uprawnień dla mieszkańców Sandomierza w ramach Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca” oferowanych przez Gminę Sandomierz*, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Wprowadza się do stosowania wzór *umowy pomiędzy Miastem Sandomierz a Partnerem Programu* stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Wprowadza się do stosowania wzór *oznaczenia Partnera Programu Sandomierska Karta Mieszkańca* stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2018 r.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Regulamin wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca.
2. Organizatorem Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca” jest Gmina Sandomierz, która wydaje Kartę Mieszkańca.
3. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana, do zniżek, ulg, zwolnień i innych udzielanych przywilejów przez Gminę Sandomierz oraz podmioty uczestniczące w Programie, zgodnie z Programem „Sandomierska Karta Mieszkańca” i dokumentami, które zostały wskazane w uchwale Rady Miasta Sandomierza nr XLIX/666/2017 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”.
4. Wydawana Sandomierska Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

II Podstawowe pojęcia

1. Program – Program „Sandomierska Karta Mieszkańca”, wprowadzony uchwałą nr XLIX/666/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”.
2. Karta Mieszkańca – Sandomierska Karta Mieszkańca. Plastikowa karta posiadająca indywidualny numer, zawierająca imię i nazwisko osoby, której została wydana oraz termin ważności. Wzór określony został w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 306/2017/KPSiT Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r.
3. Użytkownik Karty – posiadacz Sandomierskiej Karty Mieszkańca.
4. Partner Programu – osoba prowadząca obiekt, punkt handlowy lub usługowy; stowarzyszenia, fundacje czy też organizacje pozarządowe zlokalizowane lub działające na terenie Gminy Sandomierz, które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej deklaracji i podpisanej umowy.
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Sandomierskiej Karty Mieszkańca.

III Zasady wydawania Karty

1. Użytkownikiem Karty Mieszkańca może być osoba, która spełnia warunki jej przyznania i zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Kartę Mieszkańca może otrzymać osoba pełnoletnia, której miejscem zamieszkania jest Gmina Sandomierz i która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Sandomierzu oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Gmina Sandomierz.

3. W Programie uczestniczyć może także dziecko(i) mieszkańca spełniającego warunki określone w Rozdziale III *Zasady wydawania Karty* punkcie 2 niniejszego regulaminu lub dziecko(i) pozostające pod jego opieką prawną jednak do czasu ukończenia przez nie 18 roku życia. W takim przypadku wniosek o wydanie Karty Mieszkańca dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką jest składany przez osobę dorosłą – rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Karta Mieszkańca może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie.
5. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca lub wniosek o jej przedłużenie składa się w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, w Biurze Obsługi Interesanta, pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz.
6. Stosuje się następujące rodzaje wniosków:
 - *Wniosek o wydanie Sandomierskiej Karty Mieszkańca*, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia nr 306/2017/KPSiT Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r.
 - *Wniosek o wydanie Sandomierskiej Karty Mieszkańca dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką prawną*, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia nr 306/2017/KPSiT Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r.
 - *Wniosek o wydanie kolejnej Sandomierskiej Karty Mieszkańca* w przypadku zmiany danych osobowych, uszkodzenia lub utraty karty, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia nr 306/2017/KPSiT Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r.
 - *Wniosek o przedłużenie ważności Sandomierskiej Karty Mieszkańca*, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia nr 306/2017/KPSiT Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r.
7. Wnioskodawca przedstawia wraz ze złożonym wnioskiem do wglądu dowód tożsamości oraz jeden z następujących aktualnych dokumentów:
 - pierwszą stroną złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem sandomierskiego Urzędu Skarbowego poświadczającą rozliczenie podatku bądź kserokopię powyższego dokumentu,
 - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzednik rok składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku.
8. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Sandomierz w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Sandomierzu formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
9. Organizator przewiduje możliwość odstąpienia od wymogu przedstawiania dokumentów podatkowych wymienionych w Rozdziale III *Zasady wydawania Karty* punkcie 7 niniejszego regulaminu w przypadku uzyskania stosownych danych z Urzędu Skarbowego.
10. Kartę Mieszkańca otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika Biura Obsługi Interesanta w dniu złożenia wniosku.
11. Organizator Programu zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Programem oraz dużej ilości złożonych wniosków Karta Mieszkańca może zostać wydana w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

12. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Rozdziale III *Zasady wydawania Karty* punkcie 18 niniejszego regulaminu.
13. Karta Mieszkańca jest wydawana na czas określony, na okres 1 roku.
14. Ważność Karty Mieszkańca można przedłużyć o następny rok składając stosowny wniosek o przedłużenie karty w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, w Biurze Obsługi Interesanta, plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz.
15. Organizator Programu przewiduje możliwość przedłużenia ważności Karty Mieszkańca o kolejny rok bez konieczności ponownego składania wniosku o przedłużenie karty o czym poinformuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
16. Przy przedłużaniu ważności Karty Mieszkańca Wnioskodawca przedstawia do wglądu pracownikowi Biura Obsługi Interesanta dokumenty wymienione w Rozdziale III *Zasady wydawania Karty* w punkcie 7 niniejszego regulaminu, wraz z wydaną Kartą Mieszkańca.
17. Karta Mieszkańca ulega przedłużeniu poprzez umieszczenie przez pracownika Biura Obsługi Interesanta właściwej adnotacji na Karcie Mieszkańca.
18. W przypadku utraty Karty Mieszkańca, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie karty. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł. Do wniosku należy złożyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
19. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej karty. Użytkownik Karty powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie Karty Mieszkańca, załączając wydaną wcześniej kartę. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

IV Zasady użytkowania Karty

1. Karta Mieszkańca wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Użytkownika Karty innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
3. Karta Mieszkańca jest ważna z dowodem osobistym oraz w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką.
4. Urząd Miejski w Sandomierzu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty nieuprawnionym osobom.
5. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Sandomierzu o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
6. Na prośbę Organizatora Programu oraz Partnerów Programu oferujących zniżki, ulgi, zwolnienia i inne przywileje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości wskazanym w rozdziale IV *Zasady użytkowania Karty* w punkcie 3 niniejszego regulaminu. Nie okazanie karty będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty Mieszkańca.
7. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które zostały wskazane w załączniku nr 8 do zarządzenia nr 306/2017/KPSiT Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r. oraz które znajdują

się w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.sandomierz.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

8. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że zostanie to wskazane.

V Zasady przystępowania do Programu

1. Partnerzy Programu udział w Programie zgłaszają poprzez wypełnienie *deklaracji przystąpienia do Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”*.
2. Referat Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sandomierzu do 14 dni weryfikuje deklaracje udziału Partnerów Programu w Programie „Sandomierska Karta Mieszkańca”.
3. Partner Programu przystępujący do Programu podpisuje z Organizatorem Programu umowę.
4. Partner Programu zobowiązuje się do:
 - a) udzielania zadeklarowanych rabatów Użytkownikom Karty;
 - b) oznaczenia swojego lokalu specjalnym symbolem graficznym, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do zarządzenia nr 306/2017/KPSiT Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r. poprzez umieszczenie go w widocznym miejscu oraz informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Karty Mieszkańca.

Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 306/2017/KPSiT
Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r.

Wzór Sandomierskiej Karty Mieszkańca



 Sandomierz Królewskie Miasto	Sandomierska Karta Mieszkańca	
 <i>imię i nazwisko</i>		
Karta ważna dla jednej osoby z dowodem tożsamości. Honorowana jest w punktach objętych programem.		Numer karty
Termin ważności karty		

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

**WNIOSEK O WYDANIE
SANDOMIERSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Sandomierz i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Sandomierzu.

Imię:	
Nazwisko:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu:	
Adres email:	

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca”.
 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie „Sandomierska Karta Mieszkańca”*.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Miasto Sandomierz oraz o sprawach związanych z Programem „Sandomierska Karta Mieszkańca”.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na pocztę elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Sandomierskiej Karty Mieszkańca.



Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- ☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numery karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	



**WNIOSEK O WYDANIE SANDOMIERSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA
DLA MIESZKAŃCA ORAZ JEGO DZIECI LUB DZIECI POZOSTAJĄCYCH
POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Sandomierz i rozliczam podatek
dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Sandomierzu.

Imię rodzica/opiekuna prawnego:	
Nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu	
Adres email:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego (-ych) pod jego opieką prawną
do ukończenia 18 roku życia

Dane I dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane II dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane III dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane IV dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	



1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca”.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Sandomierska Karta Mieszkańca”*.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Urząd Miejski w Sandomierzu oraz o sprawach związanych z Programem „Sandomierska Karta Mieszkańca”.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu- udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Sandomierskiej Karty Mieszkańca.

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym

☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	



**WNIOSEK O WYDANIE KOLEJNEJ
SANDOMIERSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Sandomierz i rozliczam podatek
dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Sandomierzu.

Imię:	
Nazwisko:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, miejscowość	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu:	
Adres email:	

Przyczyna złożenia wniosku o wydanie kolejnej Sandomierskiej Karty Mieszkańca:

- ☐ Karta nieczytelna
- ☐ Utrata karty
- ☐ Zniszczenie karty
- ☐ Zmiana danych osobowych

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca”.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie „Sandomierska Karta Mieszkańca”

- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Urząd Miejski w Sandomierzu oraz o sprawach związanych z Programem Sandomierska Karta Mieszkańca.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

.....
Data, podpis wnioskodawcy



*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Sandomierskiej Karty Mieszkańca.

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- ☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	



**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE
SANDOMIERSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Sandomierz i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Sandomierzu.

Imię:	
Nazwisko:	
Numer karty:	

Dalsza część tabeli jest wypełniana w przypadku zmiany poniższych danych:

Ulica i numer:	
Kod pocztowy, miejscowość	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu	
Adres email:	

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wydawania i użytkowania Sandomierskiej Karty Mieszkańca”.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Sandomierska Karta Mieszkańca*.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Urząd Miejski w Sandomierzu oraz o sprawach związanych z Programem Sandomierska Karta Mieszkańca.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

.....
Data, podpis wnioskodawcy



*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Sandomierskiej Karty Mieszkańca.

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- ☐ Dowód tożsamości wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	



**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU
„SANDOMIERSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

Nazwa podmiotu:	
Osoba reprezentująca:	
Ulica i numer siedziby:	
Kod pocztowy, miejscowość siedziby:	
Adres email:	
Strona www:	
Nr telefonu:	

Niniejszym deklaruje przystąpienie do programu „Sandomierska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom karty poniższych ulg:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, które reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Urząd Miejski w Sandomierzu materiałach informacyjnych dotyczących programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”.
4. Zobowiązuje się przesłać logotyp mojej firmy (jeśli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych dotyczących Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Urząd Miejski w Sandomierzu oraz o sprawach związanych z Programem Sandomierskiej Karty Mieszkańca.



☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

.....
Data, miejscowość podpis i pieczęć wnioskodawcy



**LISTA UPRAWNIEŃ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SANDOMIERZ
W RAMACH PROGRAMU „SANDOMIERSKA KARTA MIESZKAŃCA”
OFEROWANYCH PRZEZ GMINĘ SANDOMIERZ**

I. Wprowadzone zostają następujące ulgi i uprawnienia dla mieszkańców posiadających Sandomierską Kartę Mieszkańca w:

1) Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sandomierzu

a) Pływalnia kryta „Błękitna Fala”:

- 5% zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego: normalnego i ulgowego na pływalnię krytą,
- 5% zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego: na siłownię zlokalizowaną na pływalni krytej.

b) Bulwar im. M. J. Piłsudskiego:

- 5% zniżki na wypożyczenie sprzętu pływającego: kajak, rower wodny, ponton, łódź wiosłowa, żaglówka, łódź motorowa,
- 5% zniżki na wypożyczenie roweru.

c) Miejski Stadion Sportowy:

- 5% zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego do Centrum Fitness,
- 5% zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego: normalnego i ulgowego na korty tenisowe.

d) Centrum Rekreacji:

- 5% zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego na siłownię rekreacyjną,
- 5% zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego: normalnego i ulgowego na Baseny Letnie.

e) Kompleks Rekreacyjny:

- 5% zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego na Lodowisko „Biały Orlik”.

2) Sandomierskim Centrum Kultury

- 5% zniżki na wynajem noclegu w obiekcie "Krępanka",
- 5 % zniżki na zakup biletu jednorazowego: normalnego i ulgowego na wydarzenia kulturalne organizowane przez Sandomierskie Centrum Kultury,
- 5% zniżki na zakup biletów do Podziemnej Trasy Turystycznej,
- 5 % zniżki na wynajem rowerów w wypożyczalni (CIT – Rynek 20),
- 5% zniżki na zajęcia dla dzieci i młodzieży w Ośrodku Promocji Aktywności Kulturalnej (z wyłączeniem gimnastyki korekcyjnej i kreatywnych zajęć plastycznych „Stacyjkowo”),
- 5% zniżki na zakup karnetu na aerobik w Ośrodku Promocji Aktywności Kulturalnej,
- 5% zniżki na zakup jednorazowego wejścia na zajęcia Pilatesu w Ośrodku Promocji Aktywności Kulturalnej,
- 5% zniżki na zajęcia dla dzieci i młodzieży w Porcie Kultury (z wyłączeniem zajęć karate oraz zajęć prowadzonych przez „Stacyjkowo”),
- 5% zniżki na zajęcia plastyczne, muzyczne i kulinarne w Dworcu Koćmierzów,
- 5 % zniżki na zajęcia wokalne Sandomierskiego Studia Piosenki,
- 5 % zniżki na zajęcia plastyczne w Pracowni Plastycznej Rynek 22.



Zniżki nie łączą się z oferowanymi zniżkami w ramach innych programów (np. „Karta Dużej Rodzina”).

2. Lista uprawnień będzie dostępna także na oficjalnym serwisie internetowym miasta Sandomierza www.sandomierz.pl



Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....w Sandomierzu

pomiędzy

Gminą Sandomierz, pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, NIP 864-17-51-939, REGON 830409927, reprezentowaną przez Marka Bronkowskiego Burmistrza Miasta Sandomierza, zwaną w dalszej części Porozumienia „**Organizatorem Programu**”

a:.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Partnerem Programu**”,

§ 1

Partner programu włącza się do realizacji – w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia.....- Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”, prowadzonego przez Gminę Sandomierz na podstawie Uchwały nr XLIX/666/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 listopada 2017 r.w sprawie przyjęcia Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”.

§ 2

Partner programu wprowadza do swojej oferty następujące ulgi i uprawnienia dla posiadaczy „Sandomierskiej Karty Mieszkańca”:

Adresy miejsc, gdzie można realizować ulgi, Uprawnienia i rabaty	Zakres ulg i uprawnień

§ 3

1. **Partner programu** zobowiązuje się do finansowania udzielonych ulg i uprawnień we własnym zakresie.

2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy Strony nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 4

Partner programu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych **Posiadaczy Karty** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 992 z późn. zm.).



§ 5

Organizator Programu zapewni **Partnerowi Programu** materiały informacyjne dotyczące Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”, a **Partner Programu** zobowiązuje się do udzielenia informacji o tym Programie wszystkim zainteresowanym.

§ 6

Organizator Programu umieści na swojej stronie internetowej informacje o określonym w niniejszej Umowie sposobie zaangażowania **Partnera Programu** w Program „Sandomierska Karta Mieszkańca” oraz o jego danych teleadresowych, poda również jego logo i informację dotyczącą adresu jego strony internetowej www.

§ 7

Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Organizatora Programu**.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Organizatora Programu**, jeden dla **Partnera Programu**.

Partner Programu

Organizator Programu



Załącznik nr 10
do Zarządzenia nr 306/2017/KPSiT
Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 27 grudnia 2017 r.

Wzór oznaczenia Partnera Programu „Sandomierska Karta Mieszkańca”



Burmistrz Sandomierza ,

Marek Bronkowski