

UCHWAŁA NR VII/101/2019
Rady Miasta Sandomierza

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Sandomierz dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2019 r. poz. 506) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.), w związku z art.17 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Gminy Sandomierz dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - nalezy przez to rozumiec podmiot, ktoremu na zasadach okreslonych niniejsza uchwala przyznano dotacje z budzetu Gminy Sandomierz;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - nalezy przez to rozumiec stowarzyszenie w mysl przepisow ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U.z 2017 r. poz.210 z pozn.zm.), powolane wykluczenie w celu zakladania i prowadzenia rodzinnych ogrodow dzialkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie dzialkowym - nalezy przez to rozumiec, wedlug przepisow ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach dzialkowych (t.j. Dz. U.z 2017 r. poz.2176), wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodow dzialkowych, skladatace sie z dzialek i terenu ogolnego, sluzace do wspolnego korzystania przez dzialkowcow, wyposazone w infrastrukture ogrodowa;
- 4) infrastrukturze ogrodowej - nalezy przez to rozumiec "infrastrukture ogrodowa" w rozumieniu przepisow ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach dzialkowych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz.2176), tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, swietlice, hydrofornie, sieci wodociagowe i energetyczne oraz inne urzadzenia znajdujace sie na terenie rodzinnego ogrodu dzialkowego, przeznaczone do wspolnego uzytkowania przez osoby korzystajace z dzialek oraz sluzace do zapewnienia prawidlowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu dzialkowego, o ile nie wchodza w sklad przedsiwiorstwa;
- 5) srodkach publicznych - nalezy przez to rozumiec publiczne srodki finansowe okreslone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budzetu Gminy Sandomierz moze byc udzielona dotacja celowa dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzacego ROD znajdujacy sie na terenie miasta Sandomierza, ktorego funkcjonowanie uregulowane jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium zagospodarowania przestrzennego.

2. Dotacja może być udzielona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym w kwocie nie większej niż 50 000 zł na zadanie w danym ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.

4. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Gminy Sandomierz na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż raz na 5 lat.

§ 3.

1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2 udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Burmistrza Miasta Sandomierza.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
- 5) oświadczenie o byciu aktywnym podatnikiem VAT-u;
- 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku działania przez pełnomocnika.

4. Wnioski spełniające warunki określone w niniejszej Uchwale będą rejestrowane i rozpatrywane według kolejności. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

5. Burmistrz Miasta Sandomierza sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2;
- 2) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2;
- 6) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 7) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.

7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Burmistrz Miasta Sandomierza dokonuje oceny wniosków pozbawionych braków formalnych, o których mowa w ust. 6, w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale, powołując w tym celu w drodze zarządzenia komisję.

9. Tryb pracy komisji określa Burmistrz Miasta Sandomierza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 8.

10. Komisja, o której mowa w ust. 8, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:

- 1) planowany termin realizacji zadania;
- 2) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 3) celowość realizacji zadania;
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;

11. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Sandomierza na dany rok;

§ 4.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy, spełniającej kryteria określone w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.)

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy beneficjenta w terminie 30 dni od podpisania umowy.

§ 5.

1. Burmistrz Miasta Sandomierza sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Sandomierzu , zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego w przypadku zadań zrealizowanych do końca roku budżetowego natomiast w przypadku zadań zrealizowanych w terminie krótszym w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Sandomierza

Wojciech Czerwiec

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sandomierz na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe):.....
- 2) nazwa ROD
- 3) adres wnioskodawcy:.....
- 4) numer telefonu
- 5) NIP, REGON, KRS.....
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....
.....
.....
- 8) tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....

(prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne)

II. Określenie lokalizacji dla planowanego zadania, w tym:

- 1)
(oznaczenie geodezyjne, obręb, numery wszystkich działek, na których położony jest ROD)
- 2)
(numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której urządzony jest ROD)
- 3)
(całkowita liczba działek na terenie ROD)

III. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) nazwa zadania:.....

.....

.....

2) zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

3) zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

.....

.....

4) termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

.....

5) harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich dofinansowania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wysokość planowanych kosztów (zł)	W tym		
			koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
Razem:					

VI. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.....

.....
.....

VII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

(celowość wykorzystania środków finansowych)

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych* i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*zasoby rzeczowe: dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski.

IX. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....

X. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
- 5) oświadczenie o byciu aktywnym podatnikiem VAT-u.;
- 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku działania przez pełnomocnika.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Sandomierz na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Dotyczy umowy nrz dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

3) NIP, REGON.....

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji:

1) nazwa zadania:.....

.....
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym		
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych	inne źródła
RAZEM:						

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. IV (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.17 ust.1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U.z 2017 r. poz.2176), stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (dalej ROD) na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.). Dotacja ta ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej , jeżeli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z Rodzinnych Ogrodów Działkowych przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

Mając na uwadze ,że Gmina Sandomierz służy rozwojowi Rodzinnych Ogrodów Działkowych , podjęcie niniejszej uchwały jest ze wszechmiar uzasadnione.