

STATUT

Organizacja Turystyczna „Szlak Jagielloński”

Rozdział 1 – postanowienia ogólne

§ 1

Organizacja Turystyczna „Szlak Jagielloński”, zwana dalej Organizacją, jest zarejestrowaną lokalną organizacją turystyczną i posiada osobowość prawną.

§ 2

Organizacja zrzesza osoby prawne i osoby fizyczne popierające cele Organizacji i zainteresowane jej działalnością.

§ 3

Terenem działania Organizacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, a jej siedzibą jest miasto Lublin.

§ 4

Organizacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 5

Organizacja używa nazwy i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Organizacja prowadzi działalność na podstawie obowiązującej ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej.

Rozdział 2 – cele i zasady działania

§ 7

Celem działalności Organizacji jest reaktywowanie historycznego szlaku Kraków – Lublin – Wilno jako międzynarodowego szlaku turystycznego oraz zapewnienie funkcjonowania na nim ruchu turystycznego, w szczególności na trasach:

- 1) Kraków – Nowe Brzesko – Koszyce – Opatowiec – Nowy Korczyn – Świniary – Połaniec – Osiek - Koprzywnica – Sandomierz – Zawichost – Dzierzkowice – Urzędów – Bełżyce – Lublin – Kijany – Kolechowice – Ostrów Lubelski – Parczew – Polubicze oraz Wisznice – Łomazy – Piszczac – Brześć – Kamieniec – Szereszewo – Nowy Dwór – Porozowo – Wołkowysk – Pieski – Mosty – Szczuczyn – Wasiliszek – Raduń – Ejszyski – Rudniki – Wilno,
- 2) Kraków – Proszowice – Wiślica – Szydłów – Opatów – Zawichost – Lublin – Kock – Radzyń Podlaski – Międzyrzec Podlaski – Mielnik – Bielsk Podlaski – Narew – Krynki – Grodno – Merecz – Orany – Olkieniki – Wilno.

§ 8

Swoje cele Organizacja realizuje poprzez:

1. zapewnienie funkcjonowania międzynarodowej sieci marketingowej, w szczególności:
 - 1) koordynację działań członków Organizacji,
 - 2) zarządzanie wspólną strategią marketingową,
 - 3) organizację szkoleń, prowadzenie doradztwa oraz wyznaczanie standardów,
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł samorządowych, rządowych, unijnych i innych,
 - 5) pomoc członkom Organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych,
2. zarządzanie rozwojem produktu turystycznego, w szczególności:
 - 1) opracowanie, aktualizowanie i wdrażanie koncepcji produktu turystycznego „Szlak Jagielloński: Kraków – Lublin – Wilno. Podróże do przeszłości 1386 – 1611”,
 - 2) prowadzenie bazy danych o historycznym szlaku i współczesnym produkcie turystycznym,
 - 3) wspomaganie rozwoju kompleksowej oferty turystycznej, obejmującej: koncepcję podróży, trasy, atrakcje, infrastrukturę, usługi i programy,
 - 4) organizację imprez promujących dziedzictwo kulturowe szlaku,
3. zarządzanie promocją produktu turystycznego, w szczególności:
 - 1) zarządzanie znakiem markowym,
 - 2) pozyskiwanie certyfikatów jakości,
 - 3) zapewnienie kompleksowej informacji turystycznej,
 - 4) prowadzenie kampanii promocyjnych.

Rozdział 3 – członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Organizacji dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

§ 10

Członkiem zwyczajnym Organizacji mogą być osoby prawne oraz osoby fizyczne, które złożyły deklarację przystąpienia do Organizacji, popierania jej celów i podejmowania działań dla ich realizacji.

§ 11

Członkiem wspierającym mogą być osoby prawne oraz osoby fizyczne, które popierają działalność Organizacji i uznają jej Statut.

§ 12

Członkiem honorowym mogą być osoby fizyczne, szczególnie zasłużone w urzeczywistnianiu celów statutowych Organizacji.

§ 13

Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami Organizacji: zwyczajnymi, wspierającymi i honorowymi, zgodnie z przepisami prawa polskiego.

§ 14

1. Wpisanie na listę członków i skreślenie z niej następuje na podstawie uchwały Zarządu Organizacji.
2. Dla osób prawnych i osób fizycznych, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w § 19 ust. 2.

§ 15

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Organizacji,
2. brania udziału w pracach i inicjatywach Organizacji,
3. otrzymywania informacji o działaniach Organizacji,
4. wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących celów i działalności Organizacji,
5. obrony swoich uzasadnionych interesów przez Organizację.

§ 16

Członek wspierający i honorowy ma wszelkie prawa przewidziane w § 15, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 17

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1. przestrzeganie przepisów Statutu, regulaminów i uchwał Organizacji,
2. aktywny udział w pracach Organizacji, w szczególności:
 - 1) gospodarze atrakcji turystycznych – udostępnianie atrakcji turystycznych na szlaku,
 - 2) usługodawcy turystyczni – oferowanie usług turystycznych związanych ze szlakiem,
 - 3) organizacje turystyczne – wspomaganie rozwoju oferty turystycznej związanej ze szlakiem,
 - 4) jednostki samorządu terytorialnego – tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju oferty turystycznej związanej ze szlakiem,
3. wpłata wpisowego oraz regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 18

1. Członek wspierający ma wszelkie obowiązki przewidziane w § 17, z wyjątkiem aktywnego udziału w pracach Organizacji.
2. Członek honorowy ma wszelkie obowiązki przewidziane w § 17, z wyjątkiem aktywnego udziału w pracach Organizacji, wpłaty wpisowego oraz opłacania składek członkowskich.

§ 19

1. Członkostwo w Organizacji ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Organizacji, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań,
 - 2) likwidacji osoby prawnej,
 - 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) wykluczenia w wyniku prawomocnej decyzji Zarządu w przypadku rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał oraz regulaminów.
2. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu go lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków Organizacji, w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia.
3. O posiedzeniu Zarządu, którego przedmiotem będzie skreślenie bądź wykluczenie członka, Zarząd zobowiązany jest zawiadomić stronę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 20

Członkowie Organizacji będący osobami prawnymi są reprezentowani przez osobę wyznaczoną przez właściwy organ statutowy członka Organizacji.

Rozdział 4 – władze i organizacja

§ 21

Władzami Organizacji są:

1. Walne Zebranie Członków Organizacji,
2. Zarząd Organizacji,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 22

Kadencja władz Organizacji trwa cztery lata i upływa z terminem kolejnego sprawozdawczo-wyborczego Walnego Zebrania Członków Organizacji.

§ 23

Wybory władz Organizacji odbywają się w głosowaniu tajnym. Szczegółowy tryb wyborów określa ordynacja wyborcza uchwalana przez Walne Zebranie Członków Organizacji.

§ 24

1. Pełnienie przez osobę funkcji we władzach Organizacji ustaje przed upływem kadencji na skutek:
 - 1) prawomocnego skreślenia lub wykluczenia danego członka z listy członków Organizacji,
 - 2) dobrowolnej rezygnacji z pełnionej funkcji, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
 - 3) odwołania z pełnionej funkcji przez Walne Zebranie Członków Organizacji,
 - 4) prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
2. Uzupełnienie składu władz Organizacji w czasie kadencji może nastąpić w drodze dokooptowania reprezentanta członka zwyczajnego w następujący sposób:
 - 1) do Zarządu Organizacji – jednomyślnie decyzją Zarządu,
 - 2) do Komisji Rewizyjnej – jednomyślnie decyzją Komisji,przy czym ilość osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 liczby pełnego składu.
3. Uzupełnienie składu władz Organizacji o Prezesa oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej nie może nastąpić w drodze dokooptowania. Do czasu dokonania wyboru obowiązki Prezesa pełni Wiceprezes lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd, zaś obowiązki Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni jej Wiceprzewodniczący.

§ 25

O terminie zebrania władzy Organizacji winni być powiadomieni wszyscy jej członkowie listami poleconymi lub innym przyjętym trybem.

§ 26

Uchwały władz Organizacji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby reprezentantów członków zwyczajnych, z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym Statutem. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej obradom władzy Organizacji.

Walne Zebranie Członków Organizacji

§ 27

Najwyższą władzą Organizacji jest Walne Zebranie Członków Organizacji, które:

- 1) uchwała program działania Organizacji,
- 2) uchwała zasady gospodarki majątkowej Organizacji,
- 3) wybiera i odwołuje członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 4) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Organizacji,

- 5) udziela absolutorium Zarządowi Organizacji,
- 6) rozpatruje odwołania członków od uchwał organów Organizacji ich dotyczących,
- 7) uchwała zmiany Statutu i regulaminy Organizacji,
- 8) określa wysokość wpisowego i składki członkowskiej,
- 9) podejmuje uchwały stosownie do wniosków Zarządu i członków,
- 10) podejmuje uchwały o rozwiązaniu Organizacji i przeznaczeniu jej majątku,
- 11) podejmuje uchwały w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych władz.

§ 28

1. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Organizacji zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku, a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Organizacji zwoływane jest przez Zarząd:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - na wniosek 1/3 ogółu członków zwyczajnych.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Organizacji odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Na Walnym Zebraniu Członków Organizacji członka zwyczajnego będącego osobą prawną reprezentować może jedna osoba z prawem głosu stanowiącego, zaś członka wspierającego będącego osobą prawną jedna osoba z prawem głosu doradczego.

§ 29

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków co najmniej 14 dni przed Zebraniem.

Zarząd Organizacji

§ 30

Zarząd Organizacji:

- 1) reprezentuje Organizację i działa w jej imieniu,
- 2) ustala szczegółowy plan działania Organizacji,
- 3) ustala szczegółowy plan gospodarki majątkowej Organizacji,
- 4) nawiązuje kontakty i współpracę z władzami publicznymi oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- 5) powołuje i rozwiązuje komisje problemowe oraz zespoły badawcze,
- 6) składa sprawozdanie z działalności Organizacji Walnemu Zebraniu Członków Organizacji,
- 7) podejmuje uchwały w przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem.

§ 31

1. W skład Zarządu Organizacji wchodzi 5-9 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków Organizacji, w tym: Prezes, jeden lub dwóch Wiceprezesów, Sekretarz oraz Skarbnik.
2. Organizację reprezentuje Prezes Zarządu samodzielnie lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.
3. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Organizacji upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.

§ 32

Posiedzenie Zarządu zwołuje jego Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu w razie potrzeby, nie rzadziej jak raz na kwartał, a także na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

Komisja Rewizyjna

§ 33

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Organizacji.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków Organizacji, w tym: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:
 - członek Zarządu Organizacji,
 - osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - osoba pozostająca z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie okresowych kontroli działalności statutowej i majątkowej Organizacji,
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określanie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz stawianie wniosku o udzielanie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Organizacji,
 - 5) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Organizacji względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia działań Zarządu niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Organizacji,
5. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Komisji może brać udział w posiedzeniach Zarządu z prawem głosu doradczego.

Rozdział 5 – majątek Organizacji

§ 34

Na majątek Organizacji składają się nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 35

Na fundusze składają się:

1. wpisowe i wpływy ze składek członków,
2. dotacje, darowizny i zapisy przyjęte pod warunkiem, że nie naruszają niezależności i samorządności Organizacji,
3. wpływy z działalności gospodarczej prowadzonej w rozmiarze służącym realizacji celów Organizacji i w przedmiocie określonym w niniejszym Statucie, przy czym dochód z tej działalności przeznaczony będzie wyłącznie na realizację zadań statutowych.

§ 36

Dla osiągnięcia swoich celów Organizacja może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:

- 1) wydawanie książek 22.11.Z PKD,
- 2) wydawanie gazet 22.12.Z PKD,
- 3) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z PKD,

- 4) działalność biur podróży 63.30.A PKD,
- 5) działalność agencji podróży 63.30.B PKD,
- 6) działalność biur turystycznych 63.30.C PKD,
- 7) pozostałą działalność turystyczną 63.30.D PKD,
- 8) działalność związaną z organizowaniem targów i wystaw 74.87.A PKD,
- 9) pozostałą działalność komercyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną 91.33.Z PKD,
- 10) pozostałą działalność związaną ze sportem 92.62.Z PKD,
- 11) pozostałą działalność rekreacyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną 92.72.Z PKD.

§ 37

1. Obsługę organizacyjną Organizacji prowadzi Biuro.
2. Działalnością Biura Organizacji kieruje Dyrektor.

§ 38

1. Dla realizacji swoich celów Organizacja może zatrudniać pracowników.
2. W stosunku do Dyrektora Biura, będącego pracownikiem etatowym Organizacji, kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy jest Prezes, a w przypadku pełnienia funkcji Dyrektora przez Prezesa inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.
3. W stosunku do pozostałych pracowników etatowych Organizacji, kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy jest Dyrektor Biura.

Rozdział 6 – zmiana Statutu i rozwiązanie Organizacji

§ 39

1. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Organizacji przez Walne Zebranie Członków Organizacji wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Organizacji mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków Organizacji wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 29 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Organizacji Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku Organizacji.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Organizacji nie uregulowanych w Statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy obowiązującej ustawy o stowarzyszeniach.

Rozdział 7 – postanowienia końcowe

§ 40

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia sądu rejestrowego.

§ 41

Z chwilą zarejestrowania Organizacji wszyscy jej założyciele stają się członkami zwyczajnymi Organizacji.