

Zarządzenie Nr 20/2020/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu i ogólnych zasad rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 137, art. 139 oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, uwzględniając terminy składania dokumentów do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Zasady Ogólne Rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 20/2020/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 30 stycznia 2020 roku

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW
SPORTOWYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora ogólnodostępnej szkoły podstawowej z oddziałami sportowymi, informacji o procedurze rekrutacji uczniów do oddziału sportowego.	do 28 lutego 2020 roku
2.	Spotkanie z rodzicami uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.	4 marca 2020 roku
3.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) bądź wniosku (dla uczniów spoza obwodu) o przyjęcie do oddziału sportowego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.	od 16 marca 2020 roku do 24 kwietnia 2020 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do prób sprawności fizycznej.	27 kwietnia 2020 roku
5.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.	28 kwietnia – 14 maja 2020 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawności fizycznej.	15 maja 2020 roku
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).	18 - 21 maja 2020 roku
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	22 maja 2020 roku
9.	Dostarczenie przez kandydatów poświadczonej kserokopii świadectwa ukończenia klasy V szkoły podstawowej.	26 – 30 czerwca 2020 roku, do godz. 12:00
10.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 30 czerwca 2020 roku, do godz. 12:00
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 czerwca 2020 roku, po godz. 14:00
12.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 1 lipca 2020 roku

Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej do oddziałów sportowych w przypadku dysponowania wolnymi miejscami		
1.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) bądź wniosku (dla uczniów spoza obwodu) o przyjęcie do oddziału sportowego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.	3 – 17 sierpnia 2020 roku, do godz. 12:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do prób sprawności fizycznej.	17 sierpnia 2020 roku, po godz. 14:00
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.	18 sierpnia 2020 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawności fizycznej.	19 sierpnia 2020 roku
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).	19 sierpnia 2020 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	19 sierpnia 2020 roku, po godz. 14:00
7.	Dostarczenie przez kandydatów poświadczonej kserokopii świadectwa ukończenia klasy V szkoły podstawowej.	do 21 sierpnia 2020 roku, do godz. 12:00
8.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 21 sierpnia 2020 roku, do godz. 12:00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	21 sierpnia 2020 roku, po godz. 14:00
10.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 24 sierpnia 2020 roku

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia 20/2020/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 30 stycznia 2020 roku

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW
DWUJĘZycznych W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora ogólnodostępnej szkoły podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi informacji o procedurze rekrutacji uczniów do oddziału dwujęzycznego.	Do 28 lutego 2020 roku
2.	Spotkanie z rodzicami uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	11 marca 2020 roku
3.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	Od 12 marca 2020 roku do 19 maja 2020 roku
4.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	21 maja 2020 r. godz. 9:00 (czwartek)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	26 maja 2020 roku
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).	27 – 28 maja 2020 roku
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	29 maja 2020 roku
8.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	26 – 30 czerwca 2020 roku, do godz. 12:00
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 30 czerwca 2020 roku, do godz. 12:00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	30 czerwca 2020 roku, po godz. 14:00
11.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	od 1 lipca 2020 roku

Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej do oddziału dwujęzycznego w przypadku posiadania wolnych miejsc		
1.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	3 – 17 sierpnia 2020 roku
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	18 sierpnia 2020 roku, o godz. 9:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	20 sierpnia 2020 roku
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).	20 sierpnia 2020 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	20 sierpnia 2020 roku, po godz. 14:00
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	Do 24 sierpnia 2020 roku, do godz. 12:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 24 sierpnia 2020 roku, do godz. 12:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	24 sierpnia 2020 roku, po godz. 14:00
9.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	Od 25 sierpnia 2020 roku

Zasady ogólne rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Sandomierz jest organem prowadzącym

Rozdział 1.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych

§ 1. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów sportowych i dwujęzycznych biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sandomierz.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza Gminą Sandomierz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do powyższych oddziałów dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile szkoła podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami, w ramach oddziałów sportowych i dwujęzycznych ustalonych przez Organ Prowadzący.

3. Oddziały: sportowe, dwujęzyczne mogą zostać utworzone w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

4. Do oddziału sportowego i dwujęzycznego ośmioletniej Szkoły Podstawowej w Sandomierzu przyjmowane są dzieci na podstawie:

1) zgłoszenia – dot. dzieci uczących się w danej szkole podstawowej;

2) wniosku – dzieci uczące się w innej szkole podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Zgłoszenie i wniosek stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do zasad ogólnych.

5. Zapisu dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego dokonują rodzice/ opiekunowie prawni.

6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły w trakcie roku szkolnego do oddziału sportowego lub dwujęzycznego skutkujące przeprowadzeniem zmian organizacyjnych pracy szkoły i powodujących dodatkowe skutki finansowe, może być dokonane przez dyrektora szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w placówce.

9. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wewnętrznym szkoły, a w szczególności: przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału sportowego, przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego, ustalenie listy uczniów przyjętych do oddziału sportowego lub dwujęzycznego oraz sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

10. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą pobrać zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego lub do oddziału dwujęzycznego ze strony internetowej szkoły podstawowej lub bezpośrednio w siedzibie szkoły, wypełniając go i składając w szkole podstawowej lub za pośrednictwem platformy EPUAP.

11. Do zgłoszenia lub wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 3 do zasad ogólnych.

12. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek:

1) podpisują obydwoje rodzice/opiekunowie prawni dziecka;

2) podpisy złożone w zgłoszeniu lub we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

14. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego do oddziału sportowego i dwujęzycznego, w formie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do tych oddziałów.

16. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w oddziale sportowym lub dwujęzycznym w szkole innej niż obwodowa, szkoła ta zobowiązana jest do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

Rozdział 2.

Rekrutacja do oddziału sportowego

§ 1. 1. W roku szkolnym 2020/2021 istnieje możliwość utworzenia oddziału sportowego w klasie VI szkoły podstawowej.

2. Do oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe – kryteria ustawowe.

Rozdział 3.

Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego

§ 1. 1. W roku szkolnym 2020/2021 istnieje możliwość utworzenia oddziału dwujęzycznego w klasie VII szkoły podstawowej.

2. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;
- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
- 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
- 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe – kryteria ustawowe.

5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lub przeliczania na punkty świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem, zastosowanie mają przepisy § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

Rozdział 4. Procedura odwoławcza

§1. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego i dwujęzycznego.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 5. Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

§ 1. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 1. 1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego i dwujęzycznego Szkoły Podstawowej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

3. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału sportowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Zasadach Rekrutacji mają zastosowanie zapisy zawarte w wewnętrznych Regulaminach Szkół Podstawowych w Sandomierzu.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów sportowych i dwujęzycznych Szkół Podstawowych określają szczegółowo regulaminy rekrutacji Szkół Podstawowych w Sandomierzu.

Sandomierz, dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
W SANDOMIERZU,
W KTÓREJ ZORGANIZOWANY JEST ODDZIAŁ SPORTOWY LUB DWUJĘZYCZNY**

Proszę o przyjęcie mojej/mojego córki/syna² w roku szkolnym 2020/2021 do:

1. oddziału sportowego w klasie VI Szkoły Podstawowej Nr w Sandomierzu o specjalizacji
.....
2. oddziału sportowego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji
.....
3. oddziału sportowego w klasie VIII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu o specjalizacji
.....
4. oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu.

Dane osobowe ucznia:			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko		Data urodzenia	
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Miejsce zamieszkania ucznia:			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość, Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	

² Właściwe podkreślić

Dane osobowe matki / opiekunki prawnej:			
Imię / imiona		Nazwisko	
Miejsce zamieszkania matki / opiekunki prawnej:			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość, Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	
Tel. kontaktowy		Adres e - mail	

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego:			
Imię / imiona		Nazwisko	
Miejsce zamieszkania ojca / opiekuna prawnego:			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość, Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	
Tel. kontaktowy		Adres e - mail	

Informacje dodatkowe o uczniu:		
	TAK	NIE
Czy uczeń będzie korzystał z opieki świetlicowej?		

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka są Szkoły Podstawowe wybrane przez Państwa we wniosku.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@cuw.sandomierz.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów Prawa Oświatowego tj. przeprowadzenie rekrutacji do Szkoły. W przypadku przyjęcia Państwa dziecka do Szkoły dane osobowe podane w oświadczeniu przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku szkolnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek oraz Uchwała Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Sandomierz jest organem prowadzącym.
5. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane oraz dane dziecka innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane:
 - a) w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do szkoły.
 - b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przysługują Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo żądania ich sprostowania;
 - c) prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
9. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa ma charakter obowiązkowy.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Załącznik Nr 3 do zasad ogólnych

Sandomierz, dnia

Oświadczenie

Oświadczam, że znane są mi warunki funkcjonowania oddziału sportowego / dwujęzycznego i wyrażam zgodę na uczęszczanie córki/syna³:

Dane osobowe ucznia:	
Imię / imiona	
Nazwisko	
PESEL	
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	

do oddziału sportowego dziewcząt/chłopców / dwujęzycznego*, utworzonego w Szkole Podstawowej Nr w roku szkolnym 2020/2021.

Ponadto zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału i nauczycielami w trakcie realizacji programu oddziału sportowego / dwujęzycznego.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

³ Właściwie podkreślić