

Projekt

z dnia 26 lipca 2010 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Sandomierza.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury, samorządowych osób prawnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Sandomierzu, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy preliminarze dochodów i wydatków budżetowych oraz projekty planów finansowych wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych.

§ 2. Preliminarze dochodów i wydatków, o których mowa w § 1, opracowane są na podstawie założeń do projektu budżetu ustalonych przez Burmistrza Miasta oraz:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
- 3) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 4) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uzasadnieniem ewentualnych zmian).

§ 3. Radni Rady Miasta, Organizacje Pozarządowe składają do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych i przekazanych do realizacji w drodze umów lub porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 5. 1) Burmistrz Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej, który powinien zawierać:

- a) prognozowane dochody budżetowe wg źródeł i działów, rozdziałów , paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe,
- b) wydatki budżetowe w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

- • wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzeń składki od nich naliczane,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.

- dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku kalendarzowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
 - • wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej miasta,
- d) przychody i rozchody budżetu miasta,
- e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- f) wykaz inwestycji planowanych do realizacji w roku objętym projektem budżetu oraz wysokości nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
- g) wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
- h) plan wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- i) dochody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska,
- j) limit zobowiązań z tyt. zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tyt. emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - wyprzedzające finansowanie działań realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- k) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy w podziale na dotacje:
- dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
 - dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy.
- l) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami lub powierzonych jej w drodze porozumienia,
- m) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

- n) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- o) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- p) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- q) tworzone rezerwy ogólne i celowe,
- r) zakres przedmiotowy i kwotowy upoważnienia Burmistrza Miasta, w szczególności do:
- zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zadań wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych oraz programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
 - zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
 - dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.258 ustawy o finansach publicznych,
 - lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
 - udzielania poręczeń i gwarancji,
 - samodzielnego zaciągania zobowiązań jednorazowo do określonej kwoty.
- 2) Do projektu uchwały budżetowej dołącza się projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
- 3) Dołączone do projektu uchwały budżetowej objaśnienia powinny zawierać:
- a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem metod ich szacowania,
 - b) omówienie wydatków budżetowych,
 - c) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych.
- 4) Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- § 6.** 1) Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przekazuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami stałym komisjom Rady Miejskiej.
- 2) Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje stałe Rady Miasta.
- 3) Komisje Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
- 4) Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
- 5) Zmiany powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza Miasta.
- 6) Zbiorczą opinię wydaje Komisja Budżetowa na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji.

7) Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Budżetowej i wnioskami pozostałych komisji stałych Rady Miasta przedkłada Radzie Miasta uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza Miasta.

§ 7. Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza Miasta,
- 2) odczytanie wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji stałych,
- 5) koreferat Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów, w tym odczytanie ostatecznej opinii na temat projektu budżetu,
- 6) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 7) głosowanie na projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 9. Traci moc uchwała XII / 96 / 2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Sandomierza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi ustala Rada Gminy. Powyższy projekt uwzględnia zmiany wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.