

Zarządzenie Nr 50/2016/SCO
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 17 marca 2016 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Publicznej
oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 36a ust. 1 i ust. 1b, w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora szkoły publicznej oraz trybu pracy komisji konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

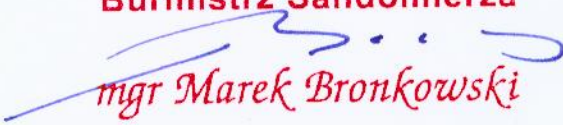
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Centrum Oświaty w Sandomierzu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Burmistrz Sandomierza


mgr Marek Bronkowski

REGULAMIN

konkursu na stanowisko dyrektora szkoły oraz tryb pracy komisji konkursowej.

§ 1

Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Miasta Sandomierza powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 1 i ust. 1b, w związku z art. 5 c, pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Sandomierz.
2. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 60, poz. 373 z późn.zm.).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta Sandomierza, w skład komisji wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę;
 - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej;
 - d) jeden przedstawiciel rodziców;
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty, o których mowa w ust.1 przesyłają Burmistrzowi Miasta Sandomierza imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2,
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu - imienne upoważnienie lub uwierzytelniony wyciągi z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności - uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust. 1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 .
10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.
11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

§ 3

Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. (Załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu konkursu). Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie;
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4, albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 4

Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, (wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu), który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) informację o składzie komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów;
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia;
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;

- f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący niezwłocznie informuje kandydata o wyniku postępowania konkursowego, powiadamia Burmistrza Miasta Sandomierza o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
 3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Sandomierzu.
 4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje niezwłocznie z wnioskiem do Burmistrza Miasta Sandomierza o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu).
 5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz Miasta Sandomierza podejmuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu.
 6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii sprawującego nadzór pedagogiczny.
 7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 8. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu (wzór informacji o niewyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu konkursu) - czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Miasta Sandomierza w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

I. Unieważnienie konkursu

1. Burmistrz Miasta Sandomierza zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - c) naruszenia tajności głosowania;
 - d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

WZÓR

Załącznik Nr 1
do Regulaminu konkursu
na stanowisko
dyrektora szkoły oraz trybu
pracy komisji konkursowej

Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr
Burmistrza Sandomierza z dnia w sprawie: powołania Komisji
Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu

W dniu roku w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty
w Sandomierzu odbyło się posiedzenie członków Komisji Konkursowej do
przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły
Podstawowej Nr w Sandomierzu.

Wszyscy członkowie komisji zostali przedstawieni i podpisali listę obecności.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Przewodniczący/a komisji stwierdził/a obecność członków komisji
i przedstawił/a sprawy organizacyjne (np. obowiązek zachowania tajemnicy
służbowej, co do przeprowadzonego postępowania konkursowego, konieczność
wyłączenia telefonów komórkowych, ograniczenie czasu prezentacji kandydatów do
15 minut oraz czasu zadawania pytań do 30 minut, prośba do pytających, by
podawali do protokołu treść pytania i określił stopień poprawności i kompletności
odpowiedzi jako np. odpowiedź wyczerpująca, częściowa, niepoprawna).

Komisja przystąpiła do otwarcia ofert, które wpłynęły na konkurs, stwierdzając
jednocześnie fakt terminowego / nieterminowego złożenia ofert
i nienaruszalność / ew. uszkodzenie kopert z dokumentami kandydatów.

Na konkurs wpłynęły oferty następujących kandydatów:
.....

Komisja Konkursowa przeanalizowała dokumentację zgromadzoną na konkurs przez
kandydatów. Przedstawiciele Świątokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach
stwierdzili spełnienie / niespełnienie przez kandydatów wymagań kwalifikacyjnych
do zajmowania stanowiska dyrektora szkoły podstawowej.

Komisja Konkursowa w wyniku głosowania jawnego podjęła Uchwałę Nr 1 / 2 o dopuszczeniu / niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu następujących kandydatów Uchwały stanowią załącznik do protokołu.
Przewodniczący/a Komisji Konkursowej poinformował/a kandydatów o dopuszczeniu / niedopuszczeniu do postępowania konkursowego (w przypadku niedopuszczenia wyjaśniając przyczyny odrzucenia oferty).

Prezentacja koncepcji pracy przez kandydatów.
Kandydaci odpowiadali na pytania członków komisji.
Informacja o zadanych pytaniach i udzielonych odpowiedziach.

Pytania zadawane kandydatom i uzyskane odpowiedzi:

Pytający

Treść pytania

Informacja o odpowiedzi (*wyczerpująca, częściowa, niepoprawna*)

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przystąpiła do głosowania tajnego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu.

Głosowało ... osób

Głosów ważnych ...

Głosów za powierzeniem stanowiska kandydatowi ...

Głosów przeciwnych ...

W wyniku głosowania.....

.....
Komisja stwierdza, że kandydatem na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu został / nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora.

Komisja zapoznała się z treścią protokołu nie wnosząc zastrzeżeń.

Podpisy Komisji Konkursowej:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Na tym posiedzenie Komisji Konkursowej zostało zakończone.

WZÓR

Załącznik Nr 2
do Regulaminu konkursu
na stanowisko
dyrektora szkoły oraz trybu
pracy komisji konkursowej

Uchwała Nr 1
Komisji Konkursowej
przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ...
w Sandomierzu z dnia

w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr ... Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr w Sandomierzu uchwala się, co następuje:

§ 1.

W wyniku głosowania jawnego dopuszcza się do postępowania konkursowego

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Wynik głosowania:

- głosów za ...
- głosów przeciw ...
- głosów wstrzymujących się ...

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

WZÓR

Załącznik Nr 3
do Regulaminu konkursu
na stanowisko
dyrektora szkoły oraz trybu
pracy komisji konkursowej

Uchwała Nr 2
Komisji Konkursowej
przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ...
w Sandomierzu z dnia

w sprawie niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr ... Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr w Sandomierzu uchwała się, co następuje:

§ 1.

W wyniku głosowania jawnego niedopuszcza się do postępowania konkursowego

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Wynik głosowania:

- głosów za ...
- głosów przeciw ...
- głosów wstrzymujących się ...

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

WZÓR

Załącznik Nr 5
do Regulaminu konkursu
na stanowisko
dyrektora szkoły oraz trybu
pracy komisji konkursowej

Pan

.....

Burmistrz

Miasta Sandomierza

Informacja o wyniku konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta
Sandomierza w wyniku przeprowadzonego w dniu
postępowania konkursowego nie wyłoniła kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu:

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

WZÓR

Załącznik Nr 4
do Regulaminu konkursu
na stanowisko
dyrektora szkoły oraz trybu
pracy komisji konkursowej

Pan

.....

Burmistrz

Miasta Sandomierza

Wniosek o powołanie kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta
Sandomierza w wyniku przeprowadzonego w dniu
postępowania konkursowego wyłoniła następującego kandydata na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu:

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)