

ZARZĄDZENIE NR 36/2015/PŚZ
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 25 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
oraz ustanowienia regulaminu jego działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 8 uchwały nr VIII/49/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 22 marca 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sandomierza (DZ. URZ. WOJ. 2015.1269) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zwany dalej Zespołem, w celu weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok dla Miasta Sandomierz oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Sandomierza, w składzie:

1. Mateusz Niezgoda – przewodniczący Zespołu,
2. Beata Pawłowska – zastępca przewodniczącego Zespołu,
3. Lidia Sulicka – Tworek – członek Zespołu,
4. Zenon Smuniewski – członek Zespołu,
5. Piotr Cieszkowski – członek Zespołu.

§ 2. 1. Ustala się Regulamin działania Zespołu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Opracowano Kartę analizy formularza zgłoszeniowego - propozycji zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sandomierza.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sandomierza
Marek Bronkowski

Burmistrz Sandomierza
mgr Marek Bronkowski

[Signature]

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ds. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Powołanego do weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Sandomierza oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Sandomierza

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Zespołu powołanego do weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Sandomierza oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Sandomierza.
2. Członkowie Zespołu wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem należytej staranności, kierując się Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Sandomierza.
3. Członek Zespołu ma prawo i Obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Zespołu oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Zespołu.
4. Zespół sprawdzi pod względem formalnym i merytorycznym wnioski złożone przez mieszkańców. Zakres sprawdzenia wniosków dotyczy w szczególności:
 - 1) terminu złożenia wniosku,
 - 2) liczby poprawnie złożonych podpisów osób popierających wniosek,
 - 3) ustalenia, czy propozycja do budżetu obywatelskiego polega na działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku Miasta lub na zakupach inwestycyjnych, a także czy podlega kompetencjom Miasta,
 - 4) sprawdzenia czy szacunkowa wartość zadania nie przekracza wysokości całego budżetu obywatelskiego.
5. Zespół sporządzi listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę zadań odrzuconych. Powyższe listy zadań zostaną przedstawione Sekretarzowi Miasta Sandomierza.
6. Głosowanie odbędzie się w terminie od 21.09.2015 r. do 1.10.2015 r.
7. Urna do głosowania zostanie wystawiona na parterze w holu budynku Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3.
8. Zespół dokona otwarcia urny, wydrukuje głosy złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: budzetobywatelski@um.sandomierz.pl oraz zbierze głosy przesłane pocztą tradycyjną.

9. Zespół dokona sprawdzenia poprawności złożonych głosów oraz przeliczy głosy ważne oddane na poszczególne projekty.
10. Zespół sporządzi „Listę projektów” uporządkowaną według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów, niezwłocznie po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt. 9.
11. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność przez głosowanie ustali Zespół.
12. Zespół przygotowuje i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Sandomierza listę projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Sandomierza w 2016 roku.
13. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu www.sandomierz.pl.
14. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Zespół konieczna jest obecność większości członków w tym Przewodniczącego lub Zastępcy przewodniczącego.
15. Zespół może zdecydować o konieczności powołania biegłego jeżeli dokonanie określonych czynności związanych ze sprawdzeniem wniosków wymaga specjalistycznej wiedzy. Biegłego powołuje Burmistrz Sandomierza.
16. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
17. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół.
18. Zespół zakończy swoje prace z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

Numer wniosku		BUDŻET OBYWATELSKI		
		Karta analizy formularza zgłoszeniowego - propozycji zadania		
Nazwa zadania				
Wnioskodawca				
I. Analiza pod względem formalnym (dokonuje komórka organizacyjna Urzędu wyznaczona do prowadzenia sprawy; w przypadku, gdy zakreślono „NIE” w pkt 1-3, dane nie podlegają uzupełnieniu)				
		TAK	NIE	UZASADNIENIE
1.	Czy wniosek złożono na właściwym formularzu?			
2.	Czy wniosek wpłynął w terminie?			
3.	Czy wniosek zawiera wymagane dane wnioskodawcy?			
4.	Czy wypełniono rubryki: a) tytuł zadania, b) lokalizacja, c) skrócony opis zadania, d) opis zadania, e) szacunkowe koszty W przypadku zaznaczenia „NIE”, czy dokonano uzupełnień za podpisem wnioskodawcy? (podać datę złożenia podpisu)			
5.	Czy wystąpiły oczywiste omyłki? W przypadku zaznaczenia „TAK”, czy dokonano poprawki za poinformowaniem wnioskodawcy? (podać datę poinformowania)			
II. Analiza pod względem merytorycznym (dokonuje komórka organizacyjna wg właściwości merytorycznej wniosku, przy współpracy innych komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek podległych Miastu i spółek komunalnych)				
		TAK	NIE	UZASADNIENIE
1.	Czy zadanie należy do zadań własnych gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym?			
2.	Czy zadanie jest zgodne z art.216 ustawy o finansach publicznych?			
3.	Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi Miasta?			
4.	Czy proponowana lokalizacja umożliwia realizację zadania ?			

5.	Czy realizacja zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa?			
6.	Czy zadanie jest możliwe do realizacji w okresie jednego roku?			
7.	Czy zachodzi konieczność: a) połączenia zadania z innym; b) zmiany lokalizacji zadania, Czy dokonano stosownych uzgodnień w tym zakresie? (podać zakres uzgodnień)			
8.	Czy koszty zadania są poprawnie i realnie oszacowane?			
9.	Czy w zadaniu ujęto wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji?			
10.	Czy koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania?			
III. Ocena wniosku		TAK	NIE	UZASADNIENIE (w przypadku zakreślenia „NIE”)
Wniosek zgodny z kryteriami formalnymi				
Wniosek zgodny z kryteriami merytorycznymi				
IV. Potwierdzenie dokonanej oceny		Czytelne podpisy / stanowiska osób oceniających		
Ocena formalna Data:				
Ocena merytoryczna Data:				
V. Kwalifikacja wniosku przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego				
☐ Zakwalifikowano do głosowania ☐ Nie zakwalifikowano do głosowania Data:		Czytelne podpisy:		
UZASADNIENIE				