

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA

NR 215/2020/NK.....

Z DNIA 16.11.2020 ✓.....

w sprawie: określenia procedury przeprowadzenia kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców: posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sandomierz oraz posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sandomierz.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), art.379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1292 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu miasta Sandomierza, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art.9u ust.1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz w wyniku identyfikacji obszaru w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

mając na uwadze ustalony harmonogram kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz nieczystości ciekłych.

§3

Określam wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sandomierz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli podmiotów gospodarczych skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydawaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej oraz cofnięciem zezwolenia podmiotom prowadzącym działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych bez odszkodowania.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nadzoru Komunalnego.

§6

Traci moc zarządzenie: Nr 214/2019/NK Burmistrza miasta Sandomierza z dnia 05 września 2019 r. w sprawie ogólnego schematu procedur kontroli przedsiębiorców zajmujących się gospodarką odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec
Marcin Marzec

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Burmistrza Miasta Sandomierza

Nr 215 z dnia 16.11.2020 r.

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców: posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sandomierz oraz posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sandomierz.

I. Podstawa prawna:

art. 9 ust. 2, art.9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), art.379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1292 z późn.zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta Sandomierza.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Miasta Sandomierza jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Wydziału Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu

IV. Cel kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego: kontrole planowe (analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca posiadający zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Oprócz działalności kontrolnej planowanej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzn. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach : skargi lub wniosku o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowych kontroli

Zakres przedmiotowych kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8, 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.122) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (t.j. Dz. U z 2012 r. poz. 299).

VI. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisani do rejestru działalności regulowanej na terenie miasta Sandomierza oraz odbierający nieczystości ciekłe.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowane) - analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych , organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowane jest zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający upoważnienie, przygotowane zgodnie z art.49 ustawy Prawo Przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący wykonujący kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do :
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego

- żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

IX. Końcowe przepisy

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz cofnięcia zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych bez odszkodowania.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec
Marcin Marzec

Załącznik nr 2 do Zarządzenia

Burmistrza Miasta Sandomierza

Nr 215 z dnia 16.11.2020

Protokół kontroli / rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Sandomierz oraz posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sandomierz.

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 9u oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), art.379 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.) i w związku z art. 49 ust. 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1292 z późn.zm.).

Data dzienna i godzina przeprowadzenia kontroli:.....

Pracownik/cy upoważniony/eni do kontroli Pan/i:.....

Działający na podstawie upoważnienia z dnia:.....

Legitymacja służbowa nr:

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności służbowych oraz doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie kontrolowanego złożone w dniu kontroli na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach jak i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolowany

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Miejsce prowadzenia działalności:.....

Inne osoby obecne podczas kontroli:.....

Zakres kontroli:.....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:.....

Nie stwierdzono/ stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:.....

Zalecenia pokontrolne:

Termin na powiadomienia tut. Organ o sposobie wykonania zaleceń.

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu

Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1292 z późn.zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:.....

Kontrolowany:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(dnia i podpis kontrolowanego).....

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec