

Zarządzenie nr BHP.2320.1.2015.SP
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 26.02.2015 roku
w sprawie ustalenia procedury zgłaszania wypadków przy pracy

Na podstawie art. 234 § 1 art. 211 pkt 6 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz.1502), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r (Dz. U. nr 105 poz. 870) w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy zarządza się co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się pracownika, który uległ wypadkowi, do niezwłocznego osobistego lub za pośrednictwem innej osoby, poinformowania przełożonego o wypadku.

§ 2

Przełożony zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia w formie pisemnej zaistniałego wypadku Burmistrzowi. Wzór druku „Zgłoszenie wypadku przy pracy” stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wobec osób naruszających podstawowe obowiązki pracownika określone w art. 211 pkt 6 Kodeksu Pracy, a dotyczących zawiadomienia przełożonego o wypadku, mogą być zastosowane kary porządkowe przewidziane w art. 108 Kodeksu Pracy.

§ 4

Burmistrz po zapoznaniu się z treścią zgłoszonego wypadku, w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi Inspektor ds. BHP oraz przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp.

§ 5

Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wypadku Zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

§ 6

Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy - nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - sporządza protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 7

Upoważniam Sekretarza Miasta w przypadku mojej nieobecności do zatwierdzania Protokołu, o którym mowa w § 6 - w ciągu 5 dni od daty jego sporządzenia.

§ 8

Przekazanie dokumentacji wypadku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w celu ustalenia procentowego uszczerbku na zdrowiu przez lekarza-orzecznika ZUS następuje na pisemny wniosek pracownika do pracodawcy..

§ 9

Do niezwłocznego zawiadamiania właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy upoważniam w przypadku mojej nieobecności – Sekretarza Miasta.

§ 10

Zobowiązuję Naczelników Wydziału, Kierownika USC, Komendanta SM do zapoznania z treścią w/w zarządzenia podległych pracowników.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza


mgr Marek Bronkowski

Nazwa komórki
organizacyjnej

Sandomierz, dnia

Burmistrz Miasta Sandomierza

ZGŁOSZENIE WYPADKU PRZY PRACY

Zawiadamiam, że w dniu o godz. miał miejsce wypadek przy pracy.

Imię i nazwisko pracownika , który uległ wypadkowi

Wypadek ten był zgłoszony w dniuo godz.przez

Krótki opis wypadku :

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis przełożonego osoby, która uległa wypadkowi)