

STATUT

ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W SANDOMIERZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sandomierzu zwany dalej „Zespołem” jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz, realizującą zadania w zakresie obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Miasta Sandomierza. Zespół działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XXVI/244/2005 z dnia 6 lipca 2005 r. Rady Miasta Sandomierza w sprawie organizacji obsługi ekonomicznej i finansowo-księgowej szkół i przedszkoli w Sandomierzu,
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

Zespół obejmuje swoją działalnością publiczne gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola na terenie Miasta Sandomierza.

§ 3.

Siedzibą Zespołu jest Miasto Sandomierz.

§ 4.

Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Miasta Sandomierza.

§ 5.

Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 6.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Sandomierza.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7.

Zespół jest powołany w celu wykonywania obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej publicznych gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli w Sandomierzu.

§ 8.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) obsługa finansowo-księgowa placówek wymienionych w § 7, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych placówek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników i placówek oświatowych oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i poszczególnych placówek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) obsługa spraw administracyjno-gospodarczych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania szkół i przedszkoli, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) obsługa remontów obiektów szkolnych i przedszkolnych,
- 5) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie szkół i przedszkoli wymienionych w § 7,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Zespołu,
- 7) archiwizowanie dokumentacji,
- 8) współpraca ze Skarbnikiem Miasta oraz Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w zakresie realizacji budżetu Miasta w części dotyczącej finansowania gminnych szkół i przedszkoli oraz przestrzegania przez te placówki dyscypliny finansowej i budżetowej.
- 9) współpraca z dyrektorami gminnych szkół i przedszkoli w zakresie wykonania zadań merytorycznych Zespołu wymienionych w pktach: 1 – 6.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9.

Przełożonym Zespołu jest dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Sandomierza.

§ 10.

Dyrektor Zespołu zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora Zespołu należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Zespołu,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Zespołu,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 12.

Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Zespołu oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Zespołu.

§ 13.

Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 14.

Strukturę organizacyjną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.

§ 15.

Dyrektor Zespołu ma prawo do składania wniosków w sprawie zmian struktury organizacyjnej Zespołu. Zmiana struktury organizacyjnej następuje w trybie przewidzianym dla uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.

§ 16.

Pracownicy Zespołu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 17.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 18.

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Miasta uchwalonego przez Radę Miasta Sandomierza. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19.

Księgowość Zespołu jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 21.

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.