

UCHWAŁA NR LXIII/812/2018

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Sandomierz

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz.994 z późn. zm.) oraz art.234, art. 235 ust.4 i art. 236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala co następuje:

§ 1.

1. Budżet gminy jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów. Jest uchwalany w formie uchwały budżetowej. Uchwała budżetowa stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy w roku budżetowym.

2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej i materiałami informacyjnymi należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta.

3. Plan dochodów i wydatków budżetowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 2.

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Sandomierz Burmistrz Miasta Sandomierza w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy, komunalne osoby prawne, instytucje kultury.

2. Burmistrz Miasta Sandomierza zobowiązuje Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

3. Radni Rady Miasta, kluby radnych, mieszkańcy Miasta Sandomierza mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu gminy do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Materiały Planistyczne są przekazywane do Skarbnika Miasta nie później niż do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także obliczone kwoty dochodów gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, które to zestawienie posłuży do opracowania projektu budżetu.

6. Burmistrz Miasta Sandomierza na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Miasta materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3.

1. Burmistrz Miasta Sandomierza sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami objaśniającymi i przedkłada go w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- Przewodniczącemu Rady Miasta Sandomierza,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza uzasadnienie które powinno zawierać:

- a. Omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem metod ich szacowania,
- b. Omówienie wydatków budżetowych.
- c. Informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych

3. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- a. Dochody budżetu gminy(m.in. z wyszczególnieniem na dochody bieżące i majątkowe),
- b. Wydatki bieżące w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt.

2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu

terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku kalendarzowym,

- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

c. Wydatki majątkowe, do których zalicza się:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne,

- programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3,

w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- zakup i objęcie akcji i udziałów,

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

d. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,

e. Zadania inwestycyjne roczne,

f. Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,

g. Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,

h. Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia,

i. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

j. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,

k. Dotacje podmiotowe, przedmiotowe, celowe,

l. Przychody i rozchody budżetu,

m. Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki wraz ze źródłem pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki

n.Przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego.

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Burmistrza Miasta:

a.Do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu,

b.Do zaciągania kredytów i pożyczek, emisji papierów wartościowych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu,

c.Do spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, emisji papierów wartościowych,

d.Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

e.Do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych,

f.Inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu gminy.

5. Burmistrz Miasta w terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miasta, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

6. Jednostki podległe opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust. 5 nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania przez komisje stałe Rady.

2. Komisje Rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej i najpóźniej w ciągu 2 dni przekazują je do Komisji Budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła finansowania.

4. Zmiany powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza Miasta.

5. Zbiorczą opinię o projekcie budżetu formułuje, Komisja Budżetu i Finansów po zapoznaniu się z opiniami poszczególnych Komisji, na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji stałych.

6. Pisemna opinia Komisji Budżetu i Finansów przedkładana jest niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 dni, Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

7. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Budżetu i Finansów jak również z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Miasta uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza Miasta. Autopoprawka do projektu budżetu zostanie przedstawiona Radym nie później niż na 7 dni przed sesją budżetową.

§ 5.

1. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.

3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej, Burmistrz Miasta:

a.przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu

b.opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

4. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 6.

1. Przy sporządzeniu projektu porządku obrad sesji Rady Miasta Sandomierza na której będzie rozpatrywany projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

a.Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza Miasta,

b.Odczytanie opinii Regionalnej Izby obrachunkowej o projekcie budżetu,

c.Odczytanie wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu,

d.Odczytanie opinii komisji stałych oraz ostatecznej opinii komisji Budżetu i Finansów,

e.Dyskusja nad projektem budżetu i wniesionymi poprawkami,

f.Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr LII/421/2010 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 lipca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Sandomierza.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku poz 2077 z późn. zm.) Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określającą w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.