

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV / 215 / 2005
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 20. 04. 2005

S T A T U T

Zakładu Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu zwany dalej „Zakładem” jest zakładem budżetowym i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t. j.: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
2. ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /t. j.: Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm./,
3. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43 z późn. zm./,
4. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu /Dz. U. Nr 23, poz. 190/,
5. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedziba Zakładu znajduje się w Sandomierzu przy ul. Przemysłowej 9.
2. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Miasta Sandomierz.
3. Zakład tworzy, reorganizuje i likwiduje Rada Miasta w drodze uchwały.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta.
5. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą placówki w pełnym brzmieniu:
„Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu ul. Przemysłowa 9,
27-600 Sandomierz”
6. Przekazane w użytkowanie Zakładowi mienie pozostaje mieniem komunalnym.
7. Kierownik Zakładu przedstawia propozycje zmian opłat za przyjęcie ścieków do oczyszczalni na podstawie kalkulacji własnej wynikającej ze zmian cen nośników energii i innych kosztów prowadzenia Zakładu.
8. Stosunki prawne między Zakładem, a innymi instytucjami regulują zawarte umowy lub obowiązujące przepisy.

§ 3

1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą pokrywając swoje koszty z dochodów własnych.
2. Rada Miasta może przyznać dotację dla Zakładu na pokrycie bieżących potrzeb.
3. Zakład będzie rozliczał się z budżetem miasta w dziale 900 rozdziale 90003.
4. Kontrolę rozliczeń z budżetem sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 4

Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznych planów rzeczowo – finansowych.

1. Przychody i wydatki zakładu objęte są budżetem Miasta Sandomierz.
2. Kierownik Zakładu zatwierdza plan finansowy Zakładu, dostosowując go do uchwały budżetowej.

Rozdział II

Cel, przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 5

Celem działalności Zakładu jest oczyszczanie ścieków dopływających i dowożonych do oczyszczalni zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym.

§ 6

Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokojenie potrzeb w zakresie gospodarki ściekowej miasta

Gospodarka finansowa

§ 7

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.
3. Działalność Zakładu finansowana jest z:
 - a/ opłat za ścieki,
 - b/ z dotacji przekazywanej przez Radę Miasta,
4. Zasady opracowania planów finansowych regulują przepisy dotyczące opracowania projektu budżety państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz gospodarki finansowej zakładów budżetowych.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na obowiązujących zasadach i przepisach prawa.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 8

1. Zakładem kieruje Kierownik Zakładu, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.
2. Zatrudnienie Kierownika może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu.

3. Kierownik zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Do podstawowych zadań Kierownika Zakładu należy:
 - 1/ kierowanie całokształtem działalności zakładu i reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 - 2/ nawiązanie, zmiana i rozwiązanie umów cywilnoprawnych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta,
 - 3/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zakładu .
5. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta pełnomocnictwa, do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta.
6. Kierownik Zakładu, działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
7. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.
8. Kierownik Zakładu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 9

1. W skład Zakładu wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Zakładu
 - 2) Główny Księgowy
 - 3) Technolog / Kierownik laboratorium
 - 4) Główny Specjalista d.s. Remontów i Konserwacji
 - 5) Specjalista d.s. Administracji i Zaopatrzenia
 - 6) Referent d.s. Księgowości i Finansów
 - 7) Laborant
 - 8) Mistrz
 - 9) Brygada Maszynistów Oczyszczalni Ścieków
 - 10) Brygada Elektromonterów
2. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
3. Szczegółową organizację Zakładu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta na wniosek Kierownika Zakładu.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania Zakładu

§ 10

1. Kierownik Zakładu odpowiedzialny jest za całokształt działalności oraz wyniki Zakładu, w tym:
 - a/ należyty dobór kadr,
 - b/ właściwą organizację pracy,
 - c/ dyscyplinę pracy,
 - d/ właściwą ochronę zakładu,
 - e/ szkolenia pracowników.

2. Kierownik kieruje całokształtem działalności, a to:
 - a/ w stosunku pracy jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu,
 - b/ ustala w ramach obowiązujących taryfikatorów płace pracownikom,
 - c/ zabezpiecza mienie Zakładu,
 - d/ nadzoruje przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - e/ kontroluje stosowanie przez pracowników przepisów BHP i przeciwpożarowych.

3. Główny księgowy kieruje sprawami finansowo – księgowymi, a w szczególności sprawami zorganizowania, sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:
 - a/ właściwy przebieg operacji gospodarczych,
 - b/ ochronę mienia będącego w posiadaniu zakładu,
 - c/ sporządzenie kalkulacji wyników kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej,
 - d/ bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości,
 - e/ nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości,
 - f/ prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Technolog / Kierownik laboratorium kieruje sprawami związanymi:
 - a). z procesem technologicznym w sposób zapewniający spełnienie wymagań pozwoleń wodnoprawnych
 - b). z działalnością laboratorium w sposób zapewniający przestrzeganie aktów normatywnych obowiązujących w Zakładzie
 - c). nadzoruje całokształt prac związanych z ochroną środowiska

5. Główny Specjalista d.s. Remontów i Konserwacji kieruje całokształtem działalności w zakresie:
 - a). nadzoru nad pracą podległych pracowników w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych
 - b). nadzoru nad sprawami związanymi z należyтым stanem technicznym urządzeń zainstalowanych w Zakładzie

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut uchwała Rada Miasta Sandomierz.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.