

ZARZĄDZENIE NR 250/2019/PB
BURMISTRZA MIASTA
SANDOMIERZA

z dnia 15.10.2019r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu

Na podstawie Uchwały Nr XLVII/618/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 września 2017r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Sandomierz Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” oraz nadania jej statutu oraz na podstawie statutu Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” § 3 ust. 3, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie 136/2018/PB Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 30 lipca 2018r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu.

§ 3. Zobowiązuje wszystkich pracowników Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza
Marcin Marzec

KIEROWNIK
Placówki Wsparcia Dziennego
„Przystanek Błonie”
Agnieszka Krasoń

RADCA PRAWNY
Bernadetta Marek-Fołta

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Wsparcia Dziennego
„Przystanek Błonie”
ul. Błonie 55
w Sandomierzu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną Gminy Sandomierz.
2. Placówka prowadzona jest w łączonej formie opiekuńczej oraz specjalistycznej.
3. Siedziba Placówki mieści się w Sandomierzu przy ul. Błonie 55.
4. Placówka w roku szkolnym czynna jest w godz. od 12.00 do 18.00, w okresie przerw w szkole godziny ulegają zmianie wg Zarządzenia Kierownika Placówki.
5. Obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Placówki prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

§ 2

Placówka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1111,924 z późn. zm.).
4. Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.).
5. Ustawy z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390).
6. Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.).
7. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Sandomierzu.
8. Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
9. Gminnego Programu Wspierania Rodziny.
10. Statutu Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVII/ 618/ 2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 września 2017r.
11. Przy opracowaniu regulaminu posiłkowano się także rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA).

Rozdział II **Cele i zadania**

§ 3

1. Głównym celem Placówki jest pomoc w opiece i wychowaniu dziecka.
2. Do zadań Placówki należy:
 - wzmacnianie roli i funkcji rodziny
 - rozwijanie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodziny
 - podniesienie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny
 - zapewnienie opieki i wychowania dziecka
 - pomoc w nauce, edukacja wyrównawcza
 - organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań
 - realizacja programów: psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktycznych, terapeutycznych itp.
 - udzielanie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego
 - organizowanie wycieczek krajoznawczo- turystycznych
 - współdziałanie z innymi instytucjami w celu zapewnienia wsparcia materialnego i psychologiczno- pedagogicznego
 - poprawa społecznego funkcjonowania dzieci ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym, przemocą w rodzinie.
 - integracja międzypokoleniowa z osobami dorosłymi i seniorami ze społeczności lokalnej (wspólne zajęcia, warsztaty, kultywowanie tradycji itp.)
3. Placówka realizuje zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie gminy Sandomierz.

Wolontariat

§ 4

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
 - rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce;
 - wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka;
 - promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w Placówce może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia, niekarana;
 - posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w Placówce;
 - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce oraz ich rodzin;
 - ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
3. Wolontariusz pracuje pod nadzorem Kierownika lub pracownika Placówki.
4. Na prośbę wolontariusza Kierownik Placówki wydaje zaświadczenie o odbyciu wolontariatu. Pozostałe zasady współpracy z wolontariuszem określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Inne osoby, osoba niepełnoletnia może wspierać pracę Placówki pod nadzorem pracownika Placówki, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
6. Zawierane jest porozumienie pomiędzy wolontariuszem, a Placówką określające:
 - zakres, sposób, czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - zobowiązuje wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce.
 - postanowienie o możliwości rozwiązania wolontariatu.

§ 5

Placówka realizuje:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczy na rok kalendarzowy oraz odrębny plan pracy na okres wakacji i ferii sporządzany przez Kierownika Placówki.
2. W okresie roku kalendarzowego wg potrzeb realizowane są programy psychoedukacyjne i socjoterapeutyczne dla grup wiekowych (kl. I- III, kl. IV- VI, kl. VII- VIII szkoły podstawowej) opracowane przez pracownika Placówki i zatwierdzane przez Kierownika.
nabór do grup odbywa się przy współpracy ze szkołami, pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji lokalnych działających na rzecz pomocy dzieciom i rodzinie. Na udział dziecka w programie musi wyrazić pisemną zgodę rodzic/ opiekun prawny. Przed rozpoczęciem programu odbędzie się indywidualne spotkanie terapeuty lub osoby prowadzącej program z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu przeprowadzenia wywiadu oraz ustalenia zasad udziału w programie. Dokumenty przygotowuje osoba prowadząca program (metoda własna), zatwierdza je Kierownik Placówki.
3. Działania profilaktyczne z zakresu uzależnień, przemocy, agresji, profilaktyki prozdrowotnej itp.
4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dzieci i dorosłych.
5. Indywidualną terapię dzieci i młodzieży.
6. Zajęcia w Placówce:
- dostosowane są do potrzeb rozwojowych dzieci oraz ograniczeń wynikających z ich sytuacji zdrowotnej i rodzinnej;

§ 6

1. Uczestnikami zajęć w Placówce mogą być dzieci i młodzież z terenu gminy Sandomierz. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież na poziomie szkoły podstawowej. Dzieci młodsze i starsze przyjmowane są tylko w szczególnych przypadkach, których zasadność rozpatruje kadra Placówki, przyjęcie odbywa się za zgodą Kierownika.
2. Placówka nie świadczy opieki nad dziećmi z zaburzeniami wymagającymi specjalistycznego wsparcia i pomocy takich jak : spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone, niepełnosprawność intelektualna itp. Sytuacja ta nie wynika z braku chęci niesienia pomocy, tylko z profilu i założeń działalności placówki.
3. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest poinformować kadrę Placówki o wszelkich zmianach dotyczących odbierania dziecka z Placówki, zmianach dotyczących danych osobowych oraz informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w zajęciach.
4. Pod opieką jednego pracownika w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci. W Placówce w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 30 dzieci.

§ 7

Procedura przyjęcia dziecka do Placówki:

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci i młodzież bez skierowań, na zasadzie dobrowolnego i wewnętrznie umotywowanego zgłoszenia dziecka i rodzica.
2. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, chyba że do Placówki kieruje sąd.
3. Przyjęcie dziecka do Placówki odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka w kontrakcie. *załącznik nr 1.*
4. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i wraz z pracownikami Placówki opracowują wewnętrzny regulamin, do przestrzegania, którego są zobowiązani.
5. Uczestnictwo w zajęciach Placówki jest dobrowolne.
6. Pobyt dzieci i młodzieży w Placówce jest bezpłatny.

Skreślenie wychowanka z listy uczestników następuje w przypadku:

- ukończenia szkoły podstawowej lecz nie przekraczając 16 roku życia;

- rezygnacji rodziców/ opiekunów prawnych;
- nie wywiązywania się z kontraktu na pobyt dziecka w Placówce;
- nie przestrzegania regulaminu organizacji pracy Placówki,
- wraz z wygaśnięciem kontraktu dotyczącego pobytu dziecka w Placówce.

Przyjęcie dziecka do Placówki w okresie wakacji i ferii:

Do Placówki przyjmowane są dzieci na okres wakacji lub ferii lub przerw w szkole, *załącznik nr 3*.

§ 8

Dokumentacja dotycząca pracy z dzieckiem:

1. Kontrakt dotyczący pobytu dziecka w Placówce, *załącznik nr 1*.
 - z chwilą zawarcia kontraktu dziecko uzyskuje status uczestnika z równoczesnym nabyciem wszelkich praw i obowiązków, kontrakt zawierany jest na rok kalendarzowy.
2. Dziennik Zajęć Ogólnoswiatlicowych,
3. Lista obecności dzieci. *załącznik nr 2*.
4. Zgoda rodzica na pobyt dziecka w okresie wakacji, ferii lub przerwy w szkole *załącznik nr 3*.
5. Dokumenty związane z ochroną danych osobowych.
6. Dokumentacja terapeuty/ osoby prowadzącej program (metoda własna), zatwierdzana przez Kierownika.
7. Dokumentacja własna psychologa lub innego specjalisty.
8. Zeszyt wyjść z dziećmi. Każdorazowe opuszczenie pracownika budynku Placówki w celu realizacji zadań poza Placówką jest odnotowywane wraz z godziną opuszczenia świetlicy i powrotu do świetlicy, miejscem pobytu dzieci, imię i nazwisko dziecka oraz podpis wychowawcy, pod opieką którego znajdują się dzieci.

§ 9

Uczestnik zajęć w Placówce ma prawo do:

1. Poszanowania należnych mu praw, godności, podmiotowego traktowania.
2. Pomocy i wsparcia, stałej koordynacji ze strony pracowników Placówki.
3. Bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach prowadzonych w Placówce.
4. Aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności Placówki, zgłaszania propozycji odnośnie form prowadzonych zajęć.
5. Zgłaszania pomysłów dotyczących zajęć ogólnoswiatlicowych.
6. Swobodnej wypowiedzi, wyrażania uczuć i emocji.
7. Równego traktowania.
8. Poszanowania wyznania religijnego.
9. Rozwijania zainteresowań i zamiłowań.

§ 10

Uczestnik zajęć w Placówce ma obowiązki:

1. Stosować się do wskazówek pracowników Placówki.
2. Posiadać obuwie zmienne i przestrzegać zasady jego zmiany.
3. Zgłaszać do wychowawcy wszelkie niedyspozycje, złe samopoczucie.
4. Przestrzegać zakazu bójek, prowokacji, stosowania przemocy, agresji, wulgaryzmów.
5. Przestrzegać zakazu wnoszenia używek (nikotyna, alkohol, narkotyki, środki odurzające, napoje energetyzujące i energetyczne) oraz niebezpiecznych przedmiotów na teren Placówki.
6. Dbać o mienie Placówki.
7. Uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie Placówki i terenu przyległego.
8. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

§ 11

Konsekwencje i nagrody:

1. Wszelkie decyzje dotyczące nagród i egzekwowania konsekwencji wobec uczestników zajęć w Placówce podejmuje pracownicy Placówki.
2. Uczestnicy, którzy wielokrotnie w sposób rażący naruszają regulamin Placówki:
 - uczestniczą w obecności rodzica/ opiekuna prawnego w rozmowie dotyczącej zasad obowiązujących w Placówce,
 - mają obowiązek naprawy lub odkupienia zdewastowanej (skradzionej) rzeczy/ mienia,
 - otrzymują jednorazowy zakaz udziału w atrakcjach organizowanych przez Placówkę,
 - otrzymują jednorazowy zakaz udziału w zajęciach,
 - mogą zostać skreśleni z listy uczestników na wniosek pracowników Placówki za zgodą Kierownika,
 - otrzymać czasowe zawieszenie w życiu Placówki (decyzje podejmuje wspólnie pracownicy Placówki za zgodą Kierownika),
3. Uczestnicy wyróżniający się postawą aktywną, kulturą osobistą, poprawą zachowania mogą zostać nagrodzeni.

POSTAWNOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracownikom i uczestnikom zajęć.

KIEROWNIK
Placówki Wsparcia Dziennego
„Przystanek Błonie”
Agnieszka Krasoń
.....
(podpis Kierownika)

Burmistrz Sandomierza
Marcin Marzec
.....
(podpis Burmistrza)

RADCA PRAWNY
Bernadetta Marek-Folta
5

Kontrakt
dotyczący pobytu dziecka w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie”

Dane dotyczące dziecka:

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
szkoła

.....
klasa

Dane dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
*imię i nazwisko **matki***

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

.....
*imię i nazwisko **ojca***

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka:

Istnieją / nie istnieją* przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w zajęciach sportowych, (jeżeli tak proszę określić, jakie), ewentualne wskazówki do pracy z dzieckiem.

.....
.....
.....

Informacje dotyczące praw i obowiązków rodzica

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym Placówki i postanowienia w nim zawarte akceptuje.
2. Rodzic **wyraża/ nie wyraża** zgody na konsultacje w sprawie dziecka z wychowawcą klasy/ pedagogiem szkolnym.
3. Rodzic informuje na bieżąco wychowawców Placówki o potrzebach dziecka, problemach z zachowaniem oraz o jego stanie zdrowia.
4. Pracownicy Placówki informują rodzica/opiekuna prawnego o zachowaniu dziecka oraz o funkcjonowaniu dziecka w Placówce.
5. Pracownicy Placówki odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka i jego zachowanie na terenie Placówki oraz w miejscach objętych opieką pracownika.

Oświadczenie

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót mojego dziecka do domu z Placówki.

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania mojego dziecka po zakończonych zajęciach w Placówce. Upoważniam do odbioru mojego dziecka, następujące osoby:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis kierownika)

* niepotrzebne skreślić

**LISTA OBECNOŚCI DZIECI W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO
„PRZYSTANEK BŁONIE” W SANDOMIERZU**

DATA.....

Lp.	Imię i nazwisko	Godz. przyjścia	Godz. wyjścia	Godz. przyjścia	Godz. wyjścia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ZGODA RODZICA

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka.....
ur....., zam. Sandomierz.....
nr tel. kontaktowego.....
w zajęciach w Placówce wsparcia dziennego „Przystanek Błonie” w okresie wakacji/ ferii/
przerwy w nauce szkolnej*.

Zapoznałam/em się z Regulaminem organizacyjnym Placówki oraz z programem zajęć,
postanowienia w nim zawarte akceptuję.

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka:

Istnieją / nie istnieją* przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w zajęciach
sportowych, (jeżeli tak proszę określić jakie), ewentualne wskazówki do pracy z dzieckiem:

.....
.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót mojego
dziecka do domu z Placówki.

Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania mojego dziecka po zakończonych
zajęciach w Placówce. Upoważniam do odbioru mojego dziecka, następujące osoby:

- 1).....
- 2).....

.....

(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*)

.....

(podpis pracownika)

.....

podpis kierownika

*niepotrzebne skreślić