

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej przez Burmistrza Miasta w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Sandomierz
i jednostek organizacyjnych miasta w okresie
od 01.07.2015 r. do 30.06.2018 r.**

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr TI.271.3.2015.DDR z dnia 02.06.2015r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji, oraz wskazany Zarządzeniem Członek Komisji.
5. Nieobecność członka Komisji nie powoduje zawieszenia prac Komisji.
6. W przypadku, gdy podczas nieobecności większości członków, skład Komisji wynosi mniej niż trzy osoby Przewodniczący Komisji zwróci się do powołującego skład Komisji o uzupełnienie składu Komisji o nowych członków.

§ 2

1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
2. Komisja odsyła nie otwarte oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie w/w zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza:
 - nazwę i siedzibę wykonawcy
 - cenę oferty
 - okres gwarancji
 - termin wykonania zamówienia
 - warunki płatności
5. Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie na druku ZP – 1.

§ 3

1. W trakcie procedury oceny ofert do Komisji Przetargowej należy:
 - sprawdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców
 - sprawdzenie ważności ofert
 - wezwanie wykonawców do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia oferty w przypadkach uregulowanym ustawą Pzp
 - formalna ocena ofert w zakresie art. 89 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 – prawo zamówień publicznych z ewentualnym zastosowaniem sankcji odrzucenia oferty lub wykluczenia

Wykonawcy z postępowania (Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta propozycję odrzucenia lub wykluczenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym)

- merytoryczna ocena ofert pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów art. 2 pkt. 5 oraz art. 91 ust.1 niniejszej ustawy – prawo zamówień publicznych.
- 2. Komisja przygotowuje: propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty i przedkłada ją do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta
- 3. W przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 182 ust. 6 – prawo zamówień publicznych – Komisja zawiesza bieg terminu związania ofertą
- 4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 – prawo zamówień publicznych Komisja występuje do Burmistrza Miasta o unieważnienie postępowania.
- 5. Komisja przygotowuje do publikacji treść ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 6. Komisja sporządza protokół ZP z załącznikami i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.
- 7. Komisja Przetargowa kończy swoją pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.