

ZARZĄDZENIE Nr 153/2020/RZP
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 20 sierpnia 2020 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa energii elektrycznej dla Sandomierskiej Grupy Zakupowej

§ 1

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Paweł Niedźwiedź | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Joanna Pawelczyk | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Dorota Drozdowska-Achenbach | - Sekretarz |
| 4. Kinga Młodożeniec | - Członek Komisji |
| 5. Artur Pisarczyk | - Członek Komisji |
| 6. Beata Podsiadło | - Członek Komisji |
| 7. Piotr M. Kossak | - Członek Komisji |
| 8. Krzysztof Kwieciński | - Członek Komisji |
| 9. Piotr Maszczak | - Członek Komisji |
| 10. Henryk Dąda | - Członek Komisji |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

Podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, przygotowanie i publikowanie ogłoszeń, przygotowanie propozycji wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, dokonanie publicznego otwarcie ofert, dokonanie ich oceny, przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządzenie protokołu z postępowania, przedłożenie protokołu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.

Do zadań poszczególnych członków Komisji należy:

Paweł Niedźwiedź	1.Organizowanie pracy komisji w tym wyznaczenie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań, które określono w Regulaminie pracy komisji przetargowej. 2. Informowanie Wykonawców o wysokości środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Dokonywanie otwarcia ofert (podając informacje zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.) 4. Sprawdzanie, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte. 5. Sprawdzanie termin złożenia oferty (datę i godzinę). 6. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 7. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji.
Joanna Pawelczyk	1.W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji wykonuje czynności jw. 2. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji. 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 4.Wykonywanie czynności powierzonych zgodnie z zarządzeniem, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
Dorota Drozdowska-Achenbach	1.Kompletowanie dokumentacji przetargowej. 2.Sprawdzanie ofert pod względem zgodności z ustawą - prawo zamówień publicznych i SIWZ. 3.Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji. 4. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 5.Wykonywanie czynności powierzonych zgodnie z zarządzeniem, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
Kinga Młodożeniec	1.Sprawdzanie ofert pod względem zgodności z ustawą - prawo zamówień publicznych i SIWZ. 2.Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji. 3.Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 4.Wykonywanie czynności powierzonych zgodnie z zarządzeniem, w tym zadań wyznaczonych

	przez przewodniczącego komisji.
Beata Podsiadło	1. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji; 2. Badanie i ocena ofert .Sprawdzanie ofert pod względem rachunkowym oraz zgodności z SIWZ (m.in. sprawdza czy cena i kryteria podane w ofertach zostały obliczone prawidłowo). 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 4. Wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego komisji; 5. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.
Artur Pisarczyk	1. Sprawdzanie ofert pod względem merytorycznym oraz zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ. 2. Sporządzanie kompletnej dokumentacji przetargowej. 3. Dokonanie punktacji ofert zgodnie z kryteriami SIWZ. 4. Przygotowanie i publikacja ogłoszeń. 5. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji. 6. Przygotowanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Dokonanie oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani). 8. Opracowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców. 9. Badanie i ocena ofert. 10. Przedstawienie Kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawców, wyboru oferty najkorzystniejszej, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia. 11. Przygotowanie umów dostawy paliwa gazowego w podziale na jednostki organizacyjne zamawiającego objęte postępowaniem. 12. Przygotowanie protokołu z postępowania. 13. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 14. Dokonywanie wszelkich innych niezbędnych czynności do prawidłowego przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w zakresie powtórzenia postępowania w przypadku unieważnienia. 15. Wykonywanie czynności powierzonych zgodnie z zarządzeniem, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
Piotr M. Kossak	1. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji; 2. Sprawdzanie ofert pod względem formalno-prawnym. 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp.
Krzysztof Kwieciński	1. Sprawdzanie ofert pod względem merytorycznym. 2. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji. 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 4. Wykonywanie czynności powierzonych zgodnie z zarządzeniem, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
Piotr Maszczak	1. Sprawdzanie ofert pod względem merytorycznym. 2. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji. 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 4. Wykonywanie czynności powierzonych zgodnie z zarządzeniem, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
Henryk Dąda	1. Sprawdzanie ofert pod względem merytorycznym. 2. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji. 3. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp. 4. Wykonywanie czynności powierzonych zgodnie z zarządzeniem, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.

§ 3

W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że, zachodzą przesłanki z art. 93 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 5

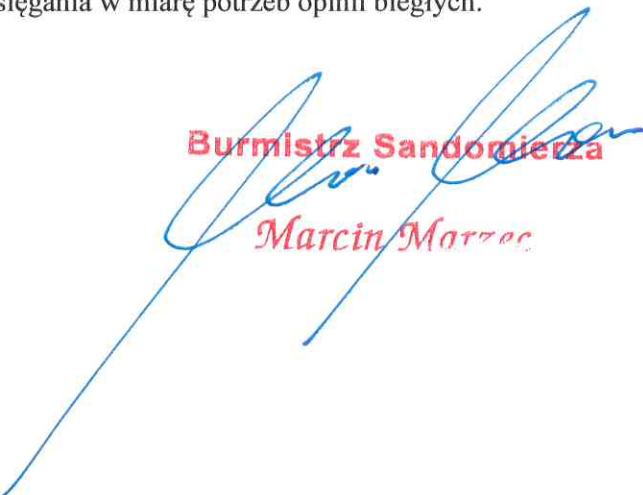
Komisja ma prawo wnioskować o unieważnienie przetargu w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 6

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania w miarę potrzeb opinii biegłych.


Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec