

**UCHWAŁA NR LII/421/2010**  
**RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 28 lipca 2010 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Sandomierza.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

**§ 1.** Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury, samorządowych osób prawnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Sandomierzu, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy preliminarze dochodów i wydatków budżetowych oraz projekty planów finansowych wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych.

**§ 2.** Preliminarze dochodów i wydatków, o których mowa w § 1, opracowane są na podstawie założeń do projektu budżetu ustalonych przez Burmistrza Miasta oraz:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
- 3) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 4) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym ( z uzasadnieniem ewentualnych zmian).

**§ 3.** Radni Rady Miasta, Organizacje Pozarządowe i mieszkańcy składają do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.** Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych i przekazanych do realizacji w drodze umów lub porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

**§ 5.** 1) Burmistrz Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej, który powinien zawierać:

- a) prognozowane dochody budżetowe wg źródeł i działów, rozdziałów , paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe,
- b) wydatki budżetowe w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

- • wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- *wynagrodzeń składki od nich naliczane,*

- *wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.*

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku kalendarzowym,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
- • wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
  - inwestycje i zakupy inwestycyjne,
  - na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - zakup i objęcie akcji i udziałów,
  - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej miasta,
- d) przychody i rozchody budżetu miasta,
- e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- f) wykaz inwestycji planowanych do realizacji w roku objętym projektem budżetu oraz wysokości nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
- g) wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
- h) plan wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- i) dochody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska,
- j) limit zobowiązań z tyt. zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tyt. emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - wyprzedzające finansowanie działań realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- k) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy w podziale na dotacje:
  - dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
  - dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy.
- l) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami lub powierzonych jej w drodze porozumienia,
- m) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- n) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- o) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- p) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym,

q) tworzone rezerwy ogólne i celowe,

r) zakres przedmiotowy i kwotowy upoważnienia Burmistrza Miasta, w szczególności do:

- zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zadań wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych oraz programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.258 ustawy o finansach publicznych,
- lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- udzielania poręczeń i gwarancji,
- samodzielnego zaciągania zobowiązań jednorazowo do określonej kwoty.

2) Do projektu uchwały budżetowej dołącza się projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

3) Dołączone do projektu uchwały budżetowej objaśnienia powinny zawierać:

- a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem metod ich szacowania,
- b) omówienie wydatków budżetowych,
- c) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych.

4) Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 6.** 1) Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przekazuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami stałym komisjom Rady Miejskiej.

2) Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje stałe Rady Miasta.

3) Komisje Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

4) Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

5) Zmiany powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza Miasta.

6) Zbiorną opinię wydaje Komisja Budżetowa na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji.

7) Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Budżetowej i wnioskami pozostałych komisji stałych Rady Miasta przedkłada Radzie Miasta uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza Miasta.

**§ 7.** Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza Miasta,
- 2) odczytanie wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji stałych,
- 5) koreferat Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów, w tym odczytanie ostatecznej opinii na temat projektu budżetu,
- 6) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 7) głosowanie na projektem uchwały budżetowej.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

**§ 9.** Traci moc uchwała XII / 96 / 2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Sandomierza.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Tadeusz Frańczak**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi ustala Rada Gminy. Powyższy projekt uwzględnia zmiany wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.