

Zarządzenie Nr 302/2016/PŚZ
Burmistrza Sandomierza
z dnia 1 grudnia 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- Kultury Fizycznej i Sportu,
- Ochrony zwierząt
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§ 1.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jedn. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. tekst jedn. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) ; § 15 Uchwały Nr XXXII/383/2016 Rady Miasta Sandomierza z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r., powołuję Komisję Konkursową (dalej: Komisja) otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- Kultury Fizycznej i Sportu,
- Ochrony zwierząt,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

I. Kultura Fizyczna i Sport

II. Ochrona zwierząt

- 1) Andrzej Gajewski – Przewodniczący Komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Lidia Sulicka-Tworek – Zastępca Przewodniczącego (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Aleksandra Zbyradska – Członek (przedstawiciel Burmistrza – Wydział Finansowy)
- 5) Angelika Kędzierska – Członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Agata Król – Sekretarz (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Agnieszka Wójcik – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)
- 7) Urszula Gryndzia – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)
- 8) Wojciech Czerwiec – przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 9) Zofia Sobczyk – przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

III. Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego

IV. Ochrona i Promocja Zdrowia

V. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

VI. Przeciwdziałania patologiom społecznym

w następującym składzie:

1. Andrzej Gajewski – *Przewodniczący Komisji*, (przedstawiciel Burmistrza)
2. Dariusz Gadawski – *Zastępca Przewodniczącego* (przedstawiciel Burmistrza)
3. Dariusz Socha – *Członek* (przedstawiciel Burmistrza)
4. Aleksandra Zbyradska – *Członek* (przedstawiciel Burmistrza)
5. Iwona Głowacka – *Dzieciuch – Sekretarz* (przedstawiciel Burmistrza)
6. Artur Chomiak – *Członek* (przedstawiciel organizacji pozarządowych)
7. Anna Frańczak – *Członek* (przedstawiciel organizacji pozarządowych)
8. Wojciech Czerwiec – *Przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego*

§ 2.

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 3.

Szczegółowy zakres prac i działania Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Do zadań Komisji należy ocena zgłoszonych do konkursu ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w Regulaminie Komisji Konkursowej.

§ 5.

Z prac Komisji sporządzony będzie protokół, który zostanie przedstawiony do zatwierdzenia i podpisania przez Burmistrza Sandomierza.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski

Regulamin Komisji Konkursowej

Regulamin określa zakres prac i działania Komisji Konkursowej ds. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w 2017 roku, w zakresie:

- Kultury Fizycznej i Sportu,
- Ochrony zwierząt,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§1

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza Sandomierza, w tym przedstawiciel Wydziału Finansowego odpowiedzialny za temat kosztorysów ofertowych, 2 osoby jako przedstawiciele Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Członków Komisji Konkursowej – pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, będących przedstawicielami Burmistrza wyznacza Burmistrz.

3. Członków Komisji Konkursowej będących przedstawicielami Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wyznacza Rada.

4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

§2

Do członków biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. tekst jedn. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§3

1. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. W przypadku

nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza.

2. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

3. W przypadku Komisji Konkursowej składającej się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu Komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowej przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§4

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji Konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji Konkursowej.

2. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

3. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do indywidualnego opiniowania ofert, w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.

4. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.

5. Komisja Konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

§5

1. Komisja analizuje oferty i wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- a) Oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
- b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- c) Oferta jest złożona na właściwym druku,
- d) Oferta jest kompletnie wypełniona,
- e) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- f) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

3. Oferta, która nie spełnia warunków formalnych w postaci niekompletności formularza lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 7- dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
5. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-100 pkt.
6. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta i proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0-25 pkt,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 0-25 pkt,
 - c) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania - 0-20 pkt,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, - 0-15 pkt,
 - e) w przypadku oferty, która realizowała zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 0-15 pkt.
7. Komisja może dokonywać telefonicznych wyjaśnień w sprawie ofert z osobami wyznaczonymi w ofertach do składania wyjaśnień.
8. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza przedstawione zostają oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
10. Na podstawie opinii członków komisji sporządzone jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi.
11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§6

- 1) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 2) Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Burmistrz Sandomierza


Marek Bronkowski