

ZARZĄDZENIE NR 173/2018/OR
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 24 września 2018 roku

zmieniające zarządzenie Nr 40/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu stanowiącego Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 40/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 40/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21 ust.2:

a) pkt 2.9. otrzymuje brzmienie:

„2.9. W zakresie realizacji remontów:

- a) przygotowanie i zapewnienie dokumentacji przetargowej wraz ze specyfikacjami istotnych warunków zamówień dla realizowanych zadań remontowych (remontów częściowych oraz prac o charakterze zadań utrzymaniowych),
- b) przygotowywanie projektów umów dot. robót remontowych,
- c) prowadzenie bieżącej kontroli stanu dróg,
- d) prowadzenie bieżącej kontroli w zakresie drogowego oznakowania poziomego i pionowego,
- e) wykonywanie budżetu Miasta w zakresie remontów, prowadzenie kartoteki nakładów remontowych w strukturze zadaniowej,
- f) sprawowanie nadzoru w zakresie jakości wykonania i kosztów realizowanych remontów w Mieście,
- g) zatwierdzanie faktur za zadania remontowe”,

2) w § 22 ust. 2:

a) w pkt. 2.5. lit. b uchyla się;

b) dodaje się pkt 2.7. w brzmieniu:

„2.7. W zakresie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:

- a) przygotowywanie otwartych konkursów ofert w zakresie ochrony zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania patologii społecznej, kultury fizycznej i sportu,
- b) prowadzenie dokumentacji konkursowej oraz weryfikowanie sprawozdań beneficjentów z wykonanych zadań pod względem rachunkowym, merytorycznym i przekazywanie ich do Wydziału Finansowego,
- c) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie dotyczącym pracy Wydziału,
- d) tworzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących i działających na terenie i na rzecz Miasta”,

3) w § 25 ust. 2:

a) pkt 2.3. otrzymuje brzmienie:

„2.3. W zakresie realizacji inwestycji i remontów:

- a) przygotowywanie materiałów do specyfikacji zamówienia publicznego na roboty budowlano – montażowe, usługi i dostawy,
 - b) przygotowanie dokumentacji technicznej dla realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych (nie dotyczy remontów częściowych oraz prac o charakterze zadań utrzymaniowych),
 - c) wykonywanie budżetu Miasta w zakresie inwestycji i remontów (nie dotyczy remontów częściowych oraz zadań o charakterze robót utrzymaniowych), prowadzenie kartoteki nakładów inwestycyjnych i remontowych w strukturze zadaniowej,
 - d) odbiór zrealizowanych zleceń od wykonawcy,
 - e) sprawowanie nadzoru w zakresie jakości wykonania i kosztów realizowanych inwestycji i remontów w Mieście,
 - f) zatwierdzanie faktur za zadania inwestycyjne i remontowe (nie dotyczy remontów częściowych oraz prac o charakterze zadań utrzymaniowych),
 - g) rozliczanie zadań inwestycyjnych wraz z przekazaniem środków trwałych dowodem OT do Wydziału Finansowego,
 - h) egzekwowanie zobowiązań z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu udzielonej gwarancji,
 - i) prowadzenie archiwizacji posiadanej dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum zakładowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami)”.
- b) pkt 2.4. otrzymuje brzmienie:
- „2.4. W zakresie dróg i oświetlenia Miasta, sprawy związane z zarządzaniem drogami gminnymi i oświetleniem miasta, a w szczególności:
- a) przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie budowy, rozbudowy, remontów w zakresie oświetlenia Miasta,
 - b) przygotowywanie projektów umów dot. robót drogowych i remontów oświetlenia,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących sieci dróg w Mieście (ewidencja i numeracja, przeglądy okresowe, okresowe pomiary natężenia ruchu),
 - d) prowadzenie spraw dotyczących zajęcia pasa drogowego (wnioski, decyzje: wstępne zezwalające na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizacji zjazdów a także ostateczne zezwalające na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia prac budowlanych i umieszczenia obiektów niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego,
 - e) prowadzenie bieżącej kontroli stanu dróg i stanu oświetlenia Miasta,
 - f) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za zajęcie pasa drogowego”.
- 4) w § 26 ust. 2 pkt. 2.3. uchyla się;
- 5) w § 33 ust. 2 dodaje się lit. i w brzmieniu: „i) prowadzenia akcji kurierskiej”;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2018 r.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski