

## **ZARZĄDZENIE NR 300/2016/OR**

**Burmistrza Miasta Sandomierz z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy” z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Przemysłowej 12.

### **§ 2**

**1. Do konkursu na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy” może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) minimum 5 letni staż pracy, w tym 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Kodeks pracy, przepisów bhp i p. poż;
- b) przedstawienie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”;
- c) cechy osobowości: sumienność i staranność, odpowiedzialność, umiejętność kierowania pracą w zespole, samodzielność myślenia i działania, dyspozycyjność;

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Planowanie i kierowanie pracami jednostki, w tym nadzorowanie czynności wykonywanych przez podległych pracowników;
- 2) Dysponowanie środkami finansowymi, i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Podpisywanie umów w zakresie funkcjonowania targowisk, na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Sandomierza;
- 4) Składanie w imieniu Burmistrza Miasta Sandomierza oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planach wydatków, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 5) Prowadzenie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki;
- 6) Współpraca z Burmistrzem Miasta Sandomierza, przedstawianie problemów związanych z funkcjonowaniem zakładu oraz propozycji ich rozwiązania; sporządzanie sprawozdań z działalności zakładu.

### 3. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) Praca w budynku samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy” ul. Przemysłowa 12 i poza nim;
- 2) Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i na terenie targowisk, podejmowaniem decyzji;
- 3) Podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- 4) Wymiar czasu pracy – pełny etat – 40 godz. tygodniowo.

### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (można pobrać ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 4) Kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 6) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) Przedstawienie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”;
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie;
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie;
- 10) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 902)” – podpisaną własnoręcznie.

### § 3

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 9 grudnia 2016 r. z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru. Dokumenty nie odebrane nie będą odsyłane.

### § 4

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
3. Selekcja kandydatów, będzie przeprowadzana w dwóch etapach:  
I etap: otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonych ofert oraz ocena merytoryczna złożonej koncepcji funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”;

II etap: rozmowa z kandydatem zakwalifikowanym do II etapu, przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy” połączone z pytaniami z zakresu znajomości przepisów ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Kodeks pracy, przepisów bhp i p. poż.

4. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

## § 5

Nabór przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

## § 6

1. Na posiedzeniu końcowym komisja wyłoni kandydata na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”, który przeszedł pozytywnie wszystkie etapy.
2. Komisja odstąpi od wskazania kandydata, jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w naborze nie spełni w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”.
3. Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, obowiązana będzie złożyć zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

## § 7

Z przebiegu naboru sporządzony będzie - zgodnie z art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych protokół, który po zakończeniu pracy komisji podpiszą jej członkowie.

## § 8

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy” zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.um.sandomierz.pl](http://www.bip.um.sandomierz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Poniatowskiego 3.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Poniatowskiego 3.

## § 9

Obsługę Komisji konkursowej związaną z postępowaniem konkursowym zapewni Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*