

Zarządzenie nr 287/2016/OR
Burmistrza Miasta Sandomierza

z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie używania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, zwani dalej pracownikami, mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Wzór umowy, o której mowa ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Koszty używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 są pokrywane według aktualnie obowiązującej stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy za 1 kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika prywatnego samochodu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.
2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 ustala Burmistrz Miasta w umowie cywilnoprawnej, zawartej z pracownikiem Urzędu Miejskiego.
3. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może przekroczyć 300 km w gminie do 100 tys. Mieszkańców.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w § 2.
2. Podstawę wypłaty ryczałtu miesięcznego stanowi pisemne oświadczenie pracownika o używaniu przez niego samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych złożone u pracodawcy na stanowisku Naczelnika Wydziału Organizacyjnego niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
3. Wzór oświadczenia pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego potwierdza zgodność zawartych w oświadczeniu informacji z danymi dotyczącymi pracownika zawartymi w liście obecności za miesiąc, za który wypłacany jest ekwiwalent.
5. Sprawdzone i zatwierdzone oświadczenie należy przedłożyć w Wydziale Finansowym.
6. Skarbnik Miasta oraz Burmistrz Miasta zatwierdzają listy do wypłaty ryczałtu. W stosunku do Burmistrza Miasta listy do wypłaty ryczałtu zatwierdza Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta.
7. Kwotę miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 287/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie używania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

Umowa

o używanie samochodu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych

Zawarta w dniu.....x.....

między Urzędem Miejskim w Sandomierzu, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działała Pan Marek Bronkowski Burmistrz Miasta Sandomierza

a

Panem/Panią zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu na stanowisku....., zwanym/zwaną dalej „Pracownikiem”.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie, stanowiącym jego własność, samochodem osobowym marki....., rok produkcji, o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika zwanego dalej „samochodem prywatnym”.
2. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w jazdach lokalnych, a Pracodawca wyraża na to zgodę.

§ 2

Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów samochodu prywatnego w jazdach lokalnych wynoszącykilometrów.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się zwracać Pracownikowi koszty używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 będzie następować w terminie wypłaty wynagrodzenia w miesiącu złożenia u Pracodawcy przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego samochodu do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR..... Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia..... 2016 r.

§ 4

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej

nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem prywatnym do celów określonych § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Pracodawcę w formie pisemnej o:

- a) zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu,
- b) zmianie stanu technicznego pojazdu,
- c) zbyciu pojazdu,
- d) zaistnieniu innych, niż wymienione powyżej okolicznościach, uniemożliwiających użytkowanie prywatnego samochodu.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 7

Umowę rozwiązuje się:

- a) z dniem rozwiązania umowy o pracę,
- b) za zgodą obu stron w każdym czasie,
- c) za 14 – dniowym okresem wypowiedzenia dokonany przez każdą ze stron.

§ 8

O zbyciu prywatnego samochodu lub zaprzestaniu jego użytkowania Pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Pracodawcę.

§ 9

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy rozporządzenia.

.....
Podpis Pracownika

.....
Podpis Pracodawcy

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 287/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie używania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

Sandomierz, dnia.....

.....
imię i nazwisko pracownika

**Oświadczenie
o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych**

Oświadczam, że w miesiącu używałem do celów służbowych własny samochód osobowy marki, rok produkcji o pojemności skokowej silnika nr rejestracyjny w przejazdach lokalnych.

1. Przyznany ryczałt pieniężny
2. Powiadamiam, że w miesiącu nie używałem samochodu z powodu:
 - a) choroby dni;
 - b) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego dni;
 - c) pobytu w podróży służbowej dni;
 - d) innej nieobecności dni;
 - e) nie dysponowania samochodem dni.Łączna ilość dni w miesiącu nie używania samochodu
3. Należność z tytułu ryczałtu (pozycja 1 – pozycja 2) wynosi zł.
Słownie

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Sandomierz, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie