

**Zarządzenie nr 313/2019/KPSiT
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 17.12.2019 r.**

w sprawie procedury przyjmowania zawiadomień o imprezach artystyczno – rozrywkowych organizowanych w ramach działalności kulturalnej, nie będących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

Na podstawie art. 30 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019.506 z póź. zm.) oraz art. 34 i 35 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018. 1983. z póź. zm.) ustalam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam procedurę przyjmowania zawiadomień o imprezach artystycznych, rozrywkowych organizowanych w ramach działalności kulturalnej nie będących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Ustalam formularz służący zgłoszeniu imprezy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sandomierza.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec
Marcin Marzec

Załącznik nr 1

Procedura przyjmowania zawiadomień o imprezach artystyczno – rozrywkowych organizowanych w ramach działalności kulturalnej, nie będących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej organizowanej poza stałą siedzibą organizatora lub w sposób objazdowy wymagane ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. można złożyć w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu – Referat Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki. Zawiadomienie powinno zawierać następujące dane:

1. Imię, nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową, siedzibę i adres do korespondencji;
2. Rodzaj i charakter imprezy;
3. Miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników.;
4. Określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników;
5. Określenie planowanych działań w zakresie dostosowania imprezy dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem, w razie potrzeby, racjonalnych usprawnień, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Burmistrz może zażądać przedstawienia zaświadczenia właściwego organu, że pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których będzie się odbywać impreza, a także urządzenia techniczne używane przy jej organizowaniu lub w trakcie jej odbywania, odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.

Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. W przypadku konieczności złożenia zaświadczenia, o którym mowa wyżej, termin liczy się od dnia daty wpływu do UM.

Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane cyklicznie nie rzadziej niż dwa razy w roku przez te same podmioty w tych samych pomieszczeniach, obiektach i miejscach do tego dostosowanych, wymagają jednorazowego zawiadomienia.

W przypadku, gdy impreza zagraża życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach bądź organizator nie spełnił wymagań określonych w ustawie, może zostać wydana decyzja o zakazie odbycia imprezy.

Zawiadomieniu nie podlegają imprezy o charakterze masowym oraz organizowane przez kościelne osoby prawne. W tych przypadkach mają zastosowanie przepisy Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

Załącznik nr 2
Wzór formularza

Sandomierz, dn.....

Imię, nazwisko lub nazwa podmiotu organizującego imprezę:

.....
.....

Siedziba i adres do korespondencji

.....
.....
.....

Burmistrz Miasta Sandomierza

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze zorganizowania imprezy artystyczno – rozrywkowej,

1. Rodzaj i charakter imprezy

.....

2. Miejsce.....

3. Data.....

4. Godzina rozpoczęcia.....

5. Planowany czas trwania.....

6. Przewidywana liczba uczestników

7. Określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa
uczestników

.....
.....

8. Określenie planowanych działań w zakresie dostosowania imprezy dla osób ze
szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem, w razie potrzeby, racjonalnych
usprawiedliwień, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

.....

.....
.....
.....
8.Program imprezy.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9.Osoba odpowiedzialną za organizację imprezy

.....
.....
10. Oświadczam, że pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których ma się odbyć impreza oraz urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.

11. Oświadczam, że właściciel pomieszczenia, obiektu lub miejsca, w których ma się odbyć zgłaszana impreza wyraził zgodę na jej zorganizowanie.

12. Oświadczam, że zapewnię bezpieczeństwo dla wszystkich uczestników imprezy, ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników oraz wszelkie zniszczenia i dewastacje w miejscu organizowanej imprezy. Ponoszę odpowiedzialność materialną za powstałe straty

13. Oświadczam, że zapewnię porządek na imprezie (pojemniki na śmieci, toalety przenośne, niezbędna ochrona)

14. Oświadczam, że znane są mi przepisy Rozdziału 4 „Organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych” (art. 34-37) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

.....
Podpis organizatora imprezy