

## **REGULAMIN PRACY**

Komisji Przetargowej powołanej przez Burmistrza Miasta w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Remonty częściowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie miasta Sandomierza**

#### **§ 1**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr TI.271.2.2015.DDR z dnia 19.05.2015r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji, oraz wskazany Zarządzeniem Członek Komisji.
5. Nieobecność członka Komisji nie powoduje zawieszenia prac Komisji.
6. W przypadku, gdy podczas nieobecności większości członków, skład Komisji wynosi mniej niż trzy osoby Przewodniczący Komisji zwróci się do powołującego skład Komisji o uzupełnienie składu Komisji o nowych członków.

#### **§ 2**

1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
2. Komisja odsyła nie otwarte oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie w/w zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza:
  - nazwę i siedzibę wykonawcy
  - cenę oferty
  - okres gwarancji
  - termin wykonania zamówienia
  - warunki płatności
5. Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie na druku ZP – 1.

#### **§ 3**

1. W trakcie procedury oceny ofert do Komisji Przetargowej należy:
  - sprawdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców
  - sprawdzenie ważności ofert
  - wezwanie wykonawców do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia oferty w przypadkach uregulowanym ustawą Pzp
  - formalna ocena ofert w zakresie art. 89 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 – prawo zamówień publicznych z ewentualnym zastosowaniem sankcji odrzucenia oferty lub wykluczenia

Wykonawcy z postępowania (Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta propozycję odrzucenia lub wykluczenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym)

- merytoryczna ocena ofert pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów art. 2 pkt. 5 oraz art. 91 ust.1 niniejszej ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Komisja przygotowuje: propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty i przedkłada ją do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta
  3. W przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 182 ust. 6 – prawo zamówień publicznych – Komisja zawiesza bieg terminu związania ofertą
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 – prawo zamówień publicznych Komisja występuje do Burmistrza Miasta o unieważnienie postępowania.
  5. Komisja przygotowuje do publikacji treść ogłoszenia o wyniku postępowania.
  6. Komisja sporządza protokół ZP z załącznikami i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.
  7. Komisja Przetargowa kończy swoją pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.