

.....
(miejscowość, data)

**Urząd Miejski w Sandomierzu
Wydział Spraw Obywatelskich
Pl. Poniatowskiego 3
27-600 Sandomierz**

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:

.....

2. Godzina rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia:

.....

.....

3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia

.....

.....

.....

.....

4. Przewidywana liczba uczestników :

.....

5. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia (ewentualnie dodatkowo załącznik np. mapka przebiegu zgromadzenia):

.....

.....

.....

.....

.....

6. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:

.....

.....

.....

.....

7. Informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia:

.....

.....

.....

8. Ewentualne zagrożenia, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia:

.....

.....

.....

.....

9. Dodatkowe informacje, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

.....

.....

.....

.....

II ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia:

.....

.....

2. Nazwa i adres siedziby oosby prawnej lub innej organizacji:

.....

.....

.....

.....

3. Numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub oosby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia:

.....

.....

4. Adres do korespondencji:

.....

.....

.....

5. Telefon adres e-mail:

II PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:

.....

.....

2. Numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:

.....

.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

4. Telefon adres e-mail:

.....

(podpis organizatora zgromadzenia)

Uwagi:

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w postępowaniu zwykłym, przekazuje się pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub na adres poczty elektronicznej:

**Urząd Miejski w Sandomierzu Wydział Spraw Obywatelskich
Pl. Poniatowskiego 3, pok. nr 22, 27-600 Sandomierz**

e-mail: um@um.sandomierz.pl lub naczelnikso@um.sandomierz.pl

tel.: 15 644 01 42 lub 15 644 01 52

2. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.

3. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.

4. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:

1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;

2) zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.

5. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy zgromadzenie wnoszone jest w imieniu organizatora zgromadzenia.

Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia, wymienionych w formularzu.