

STATUT

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 5 W SANDOMIERZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole Nr 5 w Sandomierzu jest przedszkolem samorządowym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Sandomierzu przy ul. Portowej nr 28.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest miasto Sandomierz.
4. Organem nadzorującym jest Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Samorządowe Nr 5
27-600 Sandomierz
ul. Portowa 28
Tel. 0 15 832 39 23

§2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. II Nr 95, poz 425 z 1991 r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.
Karta Nauczyciela
Jednolity tekst z dnia 18 lutego 2000 r. (Dz U. z 2000 r. Nr 19, poz, 239)
wraz z późniejszymi zmianami.
3. Niniejszego statutu.

§3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) miasto Sandomierz,
 - b) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Wysokość opłaty stałej świadczenia z zakresu wychowania i wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Sandomierza.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
5. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobiera się z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.
7. Przedszkole na życzenie rodziców może zorganizować naukę religii.
8. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
9. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 - letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6 - letnich.
11. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
12. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka,
 - b) umożliwieniu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - d) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych :
 - a) społeczno - moralnej,
 - b) zdrowotnej,
 - c) ruchowej,
 - d) przyrodniczej,
 - e) w zakresie nauki myślenia,
 - f) w zakresie przygotowania do czytania i pisanie,
 - g) edukacji matematycznej
 - h) kulturowo – estetycznej,
 - i) muzycznej,
 - j) technicznej,
 - k) komunikacyjnej.
3. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

4. Zajęcia w przedszkolu trwają 60 minut

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
 - d) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§9

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
 - b) dwóch lub więcej nauczycieli ze względów organizacyjnych.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§10

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. W przedszkolu mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

4. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację o których mowa w ust. 3 wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§11

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

3. Zadania, dyrektora są następujące:

- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) koordynowanie opieki nad dziećmi,
- d) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- e) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
- f) raz w roku szkolnym opracowuje z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości raport i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej i organowi prowadzącemu,

- g) opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
- h) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- i) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu po zaopiniowaniu go przez organ nadzorujący,
- j) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
- k) wstrzymywanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,
- l) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz nadzorującymi i kontrolującymi,
- m) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- n) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,
- o) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,
- p) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- q) koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- s) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- t) Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- u) prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej,
- v) nadawanie nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego.

§12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegiальnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu,
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu statutu przedszkola,
 - b) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,
 - d) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - e) uchwalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,
 - b) wnioski o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników,
 - c) organizację pracy placówki,
 - d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,

- e) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.
- 6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
- 7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
- 8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
- 9. Rada Pedagogiczna może występować do organa prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce z zachowaniem drogi służbowej.
- 10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 11. Zasady pracy pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w §10 pkt.2.
- 12. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawiciela, który będzie członkiem zespołu oceniającego w przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela.

§13

- 1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę trybu pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
- 3. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych rodziców w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
- 4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy przedszkola i program profilaktyczny.
Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego przedszkola lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor przedszkola z uzgodnieniem z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony

przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej, rodziców z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu, opiniowanie programu i harmonogramu, poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
7. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
8. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
9. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności zaś:
 - a) opiniuje program rozwoju placówki,
 - b) wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola.
10. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców wybiera przedstawiciela, który będzie członkiem zespołu oceniającego w przypadku odwołania od oceny pracy .

§14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowana decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§15

1. Podstawowa jednostka organizacyjna przedszkola jest to oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W przypadku utworzenia oddziału integracyjnego liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym 3 - 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
5. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole, po zaopiniowaniu w zakresie ich zgodności z przepisami przez Kuratora Oświaty /Ustawa o Systemie Oświaty z dn.7.IX. 1991r. art.31 pkt.6a/.
6. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący.
7. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 120.
10. W przedszkolu łącznie jest 5 oddziałów:
 - a) 2 oddziały dzieci 6-lat,
 - b) 1 oddział dzieci 5-lat,
 - c) 2 oddziały dzieci 3-4 lat
11. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) salę zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II, III, IV, V),
 - b) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,

- c) kuchnię ,
- d) szatnię dla dzieci i personelu.

13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw, odpowiednio dobranych urządzeń dostosowanych do wieku dzieci.
14. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Termin i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci uchwalany co roku przez organ prowadzący.
3. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci sześciolatnie ,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
 - e) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa,
 - f) dzieci z przyległych gmin za pełną odpłatnością.

§17

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
 - b) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. Na wniosek rodziców, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.
3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :
 - a) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowanie jego godności osobistej,
 - e) poszanowanie własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§19

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Wyklucza się odbieranie dziecka z przedszkola przez osobę niewiele starszą, rodzeństwo lub osoby będące w stanie nietrzeźwym,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, dotyczących rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną drogą służbową poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców,
 - f) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wyników z obserwacji pracy przedszkola.

§21

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora.

§22

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§23

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- c) kącik dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte,
- e) uroczystości przedszkola lub grupowe.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§24

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującymi programami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego- systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących ,
 - m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjne - sportowym,
 - o) realizacja innych zadań zleczanych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - p) nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przez MEN.
 - q) Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.

- r) Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który dopuszcza do użytku przedszkolnego w drodze decyzji administracyjnej minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
- s) Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i po uwzględnieniu możliwości dzieci, zestaw programów wychowania przedszkolnego.
- t) Przedszkolny zestaw programów nauczania obowiązuje przez 3 lata roku szkolnego.
- u) W uzasadnionych przypadkach Rady Pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- v) Do 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§25

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola,
- d) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomienie dyrektora przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych,
- e) Niezwłoczne zawiadomienie dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia dzieci.

§26

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.

§27

W przedszkolu może być utworzone stanowisko z-cy dyrektora. Powołania i odwołania z-cy dyrektora dokonuje dyrektor przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:

- a) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną przedszkola,

- b) współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pozostałych pracowników,
- d) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie zlecone przez dyrektora,
- e) dysponuje środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
- f) reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora,
- g) dyrektor społeczny powołany na dany rok szkolny wykonuje prace zlecone przez dyrektora.

§28

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych:
 - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) szczegółowy zakres tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§29

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§30

Dla zapewnienie znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§31

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§33

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§34

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.