

Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Sandomierzu

Dane adresowe:

Przedszkole Samorządowe Nr 1
ul. Okrzei 8
27-600 Sandomierz

Tel.: 015-832 22 08

Strona : www.sandomierz.pl/przed1

e-mail: przed1sand@op.pl

Status prawny: jednostka organizacyjna Gminy Sandomierz nieposiadająca osobowości prawnej.

Regon: 292431110

NIP : 864-176-44-97

Kierownictwo:

Dorota Strugała - dyrektor od 01.09.2008 r.

Wykształcenie : wyższe pedagogiczne

Tel. służbowy: 015- 8322208

Podstawy prawne, tryb i przedmiot działalności, organizacja:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Statut Przedszkola Samorządowego Nr 1 (załącznik).

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw:

Przedszkole funkcjonuje cały rok zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacyjnym – otwierane jest o godz. 6³⁰, a zamykane o godz. 16⁰⁰.

Kontakty z rodzicami: zajęcia otwarte, uroczystości i imprezy przedszkolne, międzyprzedszkolne, środowiskowe, zebrania ogólne i grupowe, rozmowy indywidualne.

Zapisy do przedszkola zgodnie z obowiązującymi terminami na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, przyjmowanie dzieci na podstawie Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola.

Przyjmowanie i załatwianie spraw oparte jest na Kodeksie Postępowania Administracyjnego, a udostępnianie na wnioski zgodnie z przepisami prawa w godzinach pracy przedszkola, w dni robocze.

Majątek publiczny- struktura własnościowa:

Własność komunalna gminy Sandomierz w zarządzaniu przedszkola – nieruchomość.

Powierzchnia zabudowy: 544,08 m²

Powierzchnia użytkowa: 912,11 m², w tym mieszkanie służbowe 27,79m².

Kubatura: 3774,13 m³.

Rejestry, ewidencja i archiwa:

- rejestr dzieci 6-letnich spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
- rejestr dzieci objętych oddziaływaniem przedszkolnym
- rejestr pracowników pedagogicznych
- rejestr pracowników administracyjno-obslugowych
- rejestr druków ścisłego zarachowania (legitymacje ubezpieczeniowe)
- rejestr zaświadczeń związanych z awansem zawodowym nauczyciela

- rejestr wypadków dzieci i pracowników
 - ewidencja czasu pracy
 - ewidencja akt osobowych
 - rejestr spraw bieżących (pisma wychodzące i przychodzące) – Dziennik korespondencyjny.
- Udostępnianie danych na wniosek kontrolującego, zainteresowanej osoby, organu prowadzącego przedszkole, z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Rekrutacja na wolne stanowiska pracy:

Na nauczyciela prowadzona jest na podstawie ustawy z 07.09.1991r. o systemie oświaty oraz ustawy z 1982r. Karty Nauczyciela.

Na pracownika administracyjno-usługowego na podstawie ustawy z 2 sierpnia 2005r. Aktualnie brak wolnych miejsc pracy.

Opracowała:
Dorota Strugała
Dyrektor Przedszkola

Sandomierz, 2008-12-29.